

**Resolução nº. 025/2022**

**Institui o Código de Ética e Conduta no âmbito do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região — CRESS/DF.**

**O Conselho Pleno do Regional de Serviço Social da 8ª Região – Distrito Federal, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica aprovado o Código de Ética e Conduta do Conselho Regional de Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESSDF, nos termos do Anexo desta Resolução.

**Art. 2º** - Esta norma entra em vigor no ato de sua publicação.

Brasília – DF, 06 de maio de 2022.

**Karina Aparecida Figueiredo**  
Conselheira Presidente  
CRESS da 8ª Região – DF



## **CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA**

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposições Preliminares**

**Art. 1º** - Este Código de Ética e Conduta, aplicável no âmbito do Conselho Regional de Serviço Regional da 8ª Região – CRESSDF, se destina a:

- I.** orientar, em matéria ética, os membros dos órgãos estruturantes do CRESSDF e seu corpo funcional, sobretudo no que diz respeito à integridade, à moralidade, à honestidade, à cordialidade, à disciplina, à transparência, à clareza de posições e ao decoro, bem como regular as relações da Autarquia com qualquer pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, sem prejuízo das disposições regulamentares, constantes de outras normas internas e externas, inclusive de hierarquia superior;
- II.** prevenir situações de conflito de interesses;
- III.** disseminar conceitos sobre ética, princípios e normas de conduta;
- IV.** servir como balizador para tomada de decisão em situações de infração a comportamento ético;
- V.** servir como instrumento de consulta, visando dirimir eventuais dúvidas procedimentais quanto à correção ética.

**Art. 2º** - Para efeito deste Código de Ética e Conduta, os órgãos estruturantes e o corpo funcional do CRESSDF são compostos pela Presidência, Vice-Presidência, Diretorias, Assessorias e Unidades de Execução e Assessoramento, independente de suas nomenclaturas, e portanto, inclui os dirigentes estatutários, empregados ocupantes de cargos efetivos e comissionados, estagiários, bolsistas e colaboradores de qualquer outra natureza.

**§ 1º.** Os princípios, valores e compromissos expressos neste Código de Ética e Conduta são de observância obrigatória no âmbito do CRESSDF por todas as pessoas físicas e jurídica que mantêm qualquer espécie de relação com a Autarquia.

**§ 2º.** A observância deste Código de Ética e Conduta constitui compromisso individual e coletivo, cabendo a todas as pessoas físicas e jurídicas que mantêm relação, de qualquer espécie, com o CRESSDF colaborar com a aplicação das normas previstas neste instrumento e atuar em prol de seu cumprimento.

**§ 3º.** Todos os colaboradores deverão firmar um Termo de Compromisso de Ciência e Aderência às normas instituídas por meio deste Código de Ética e Conduta.



**§ 4º.** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá, a qualquer momento, requerer informações relacionadas às regras contidas neste Código de Ética e Conduta, ficando garantido também o acesso a um exemplar desta norma.

## **CAPÍTULO II**

### **Dos Princípios, Valores e Compromissos**

**Art. 3º.** As pessoas físicas e jurídicas que mantiverem qualquer espécie de relação com o CRESSDF devem guardar observância à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, ainda, atuar conforme os seguintes princípios:

- I. da integridade, assim entendido como a necessidade de preservação da higidez e da ética, protegendo a Autarquia de riscos internos e externos, inclusive daqueles relacionados a corrupção, fraudes e ilícitos dessa natureza, ou mesmo do desvio de finalidade;
- II. do respeito à vida e à dignidade humana, sem qualquer forma de discriminação, inclusive no que se refere à diferença de gêneros, orientação sexual, etnia, religião, cultura, convicção política, dentre outras;
- III. da cooperação mútua, objetivando sempre o atendimento mais satisfatório à missão institucional, objetivos estratégicos e prioridades da gestão da Autarquia;
- IV. do respeito, da cortesia, do diálogo, da imparcialidade, da diversidade, da honestidade e da liberdade;
- V. da transparência da informação, como compromisso em relação à sociedade civil, respeitada eventual obrigação de sigilo;
- VI. do mérito, como fator orientador das políticas de pessoal;
- VII. da ética, como o valor fundamental das relações humanas;
- VIII. do profissionalismo, consistente na manutenção de postura e compromisso profissional dos integrantes do corpo funcional do CRESSDF.

## **CAPÍTULO III**

### **Da Conduta Profissional**

#### **SEÇÃO I - Dos Deveres**

**Art. 4º.** Com fundamento nos princípios apresentados neste Código de Ética e Conduta, os ocupantes de cargos nos órgãos estruturantes (no que compatível com a natureza do cargo), os integrantes do corpo funcional e colaboradores a qualquer título do CRESSDF comprometem-se a:

- I. desempenhar, a tempo e com eficiência, as atribuições de seus respectivos cargos,



empregos ou funções;

- II. dedicar suas horas de trabalho aos interesses do CRESSDF, abstendo-se de realizar atividades de interesse particular quando em serviço;
- III. resolver prioritariamente situações procrastinatórias, objetivando evitar atrasos que possam ocasionar danos a qualquer pessoa ou à Autarquia;
- IV. não retardar qualquer ato de prestação de contas, inclusive no que diz respeito à gestão dos bens;
- V. tratar respeitosamente colaboradores internos e externos, de qualquer natureza, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato interpessoal;
- VI. atuar com cortesia e urbanidade, respeitando a capacidade e as limitações individuais, sem qualquer espécie de preconceito;
- VII. respeitar a hierarquia, observando, em qualquer hipótese, as normas morais, legais e éticas;
- VIII. denunciar infringência a princípio ou norma ético-profissional de que tome conhecimento;
- IX. realizar atividades particulares em caráter estritamente pessoal e de forma desvinculada do nome ou imagem do CRESSDF;
- X. zelar permanentemente por providências que sejam essenciais à salvaguarda da missão institucional do CRESSDF;
- XI. contribuir para a melhoria do exercício de seus respectivos cargos, empregos ou funções, tendo por escopo a busca do aperfeiçoamento contínuo, pessoal e profissional;
- XII. manter-se atualizado com a legislação interna e externa aplicável às atividades do CRESSDF;
- XIII. cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo, emprego ou função com critério, segurança e celeridade;
- XIV. contribuir para a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito;
- XV. adotar práticas ambientais sustentáveis.

**Parágrafo único.** Todos os ocupantes de cargo nos órgãos estruturantes, integrantes do corpo funcional e colaboradores a qualquer título do CRESSDF devem manter atividades direcionadas ao cumprimento das finalidades para as quais instituída a Autarquia, de sua missão institucional e propagação dos valores da organização, dentro de uma perspectiva de sustentação de longo prazo.

## SEÇÃO II - Das Vedações

**Art. 5º.** Os ocupantes de cargos nos órgãos estruturantes (no que compatível com a natureza do cargo), os integrantes do corpo funcional e colaboradores a qualquer título do CRESSDF devem abster-se de:

- I. exercer seu cargo, emprego ou função com finalidade estranha aos interesses do



CRESSDF, ainda que observadas as formalidades legais ou a ausência de violação à disposição legal expressa;

- II. usar do cargo, emprego ou função para obter, para si ou para outrem, qualquer espécie de favorecimento pessoal direto ou indireto;
- III. prejudicar deliberadamente a reputação de outros integrantes do corpo funcional do CRESSDF ou agentes externos com os quais a Autarquia mantenha relação;
- IV. usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material;
- V. exercer atividades políticas ou de cunho religioso quando no exercício de suas atribuições;
- VI. agir com inobservância à relação hierárquica, salvo justo motivo;
- VII. pleitear, solicitar, provocar, sugerir, aceitar ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, no cumprimento de suas atribuições ou para influenciar outro integrante do corpo funcional para o mesmo fim;
- VIII. alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências, bem como suprimi-los;
- IX. atribuir a integrante do corpo funcional do CRESSDF ou a seus colaboradores internos ou externos atividade estranha aos interesses da Autarquia ou do respectivo cargo, emprego ou função;
- X. prestar serviços de consultoria ou assistência técnica, ou indicar quem o faça, a pessoa física ou pessoa jurídica, pública ou privada, que pretenda manter negócios de qualquer espécie com o CRESSDF;
- XI. retirar, sem autorização outorgada por pessoa competente, qualquer documento, livro, equipamento ou bem pertencente à CRESSDF.
- XII. conceder entrevistas, falar diretamente com jornalistas, profissionais da área de comunicação ou manter interlocução institucional com entes públicos ou privados em nome do CRESSDF, fora do exercício normal de suas atribuições ou sem autorização superior;
- XIII. iniciar uma atividade ou projeto sem antes verificar se já há uma norma e/ou procedimento que estabeleça as diretrizes a serem seguidas, bem como as aprovações necessárias para o processo.

### **SEÇÃO III – Da Prevenção à Fraude e à Corrupção**

**Art. 6º.** Os ocupantes de cargos nos órgãos estruturantes, os integrantes do corpo funcional e os colaboradores a qualquer título do CRESSDF têm por obrigação zelar pelo cumprimento integral e pela não violação da legislação brasileira com possível incidência em suas atividades, especialmente aquela relacionada à improbidade administrativa, fraude, corrupção, conflito de interesse, proteção ao meio ambiente, propriedade intelectual, respeito à diversidade, assédio moral e sexual, direitos humanos e marco civil da internet.



**§ 1º.** Fraude, para fins deste Código de Ética e Conduta, é qualquer ação ou omissão intencional, com o objetivo de lesar ou ludibriar qualquer pessoa, capaz de resultar em perda para a vítima e/ou obtenção de vantagem indevida, patrimonial ou não, para o autor ou terceiros, assim como pela declaração falsa ou omissão de circunstâncias materiais com o intuito de levar ou induzir terceiros a erro.

**§ 2º.** Corrupção, para fins de aplicação deste Código de Ética e Conduta, é qualquer ação, direta ou indireta, consistente em autorização, oferecimento, promessa, solicitação, aceitação, entrega ou recebimento de vantagem indevida, de natureza econômica ou não, envolvendo pessoas físicas ou jurídicas, agentes públicos ou privados, com o objetivo de que se pratique ou deixe de praticar determinado ato.

**§ 3º.** O CRESSDF reitera que repudia toda e qualquer forma de fraude e corrupção, nos setores público e privado, e faz uso de todos os meios possíveis para prevenir referidas condutas.

#### **SEÇÃO IV - Proteção da Imagem e da Reputação**

**Art. 7º.** O CRESSDF zela pela preservação de sua imagem e reputação, orientadas pela ética, profissionalismo e excelência na prestação de serviços e, para tanto, os colaboradores, em sua atividade profissional ou em ocasiões sociais, deverão portar-se em consonância com os mais elevados padrões éticos, não adotando posturas ou atitudes que possam comprometer a imagem, a reputação e os interesses da Autarquia.

#### **SEÇÃO V - Propriedade Intelectual e Confidencialidade**

**Art. 8º.** Todos os colaboradores do CRESSDF devem respeitar e honrar os direitos de propriedade intelectual da própria Autarquia e de terceiros, uma vez que inúmeros materiais utilizados na execução de seu trabalho são protegidos por leis de direito autoral.

**Parágrafo único.** Por força da regra estabelecida, não é permitido reproduzir, distribuir ou alterar materiais do CRESSDF e de terceiros, exceto mediante autorização prévia.

**Art. 9º.** É vedado aos colaboradores que se desvinculem do CRESSDF copiar, gravar, fotografar ou reproduzir, sob qualquer forma ou meio, quaisquer arquivos e/ou documentos, eletrônicos ou não, sem prévia e expressa autorização do responsável pela área de *compliance*.

**§ 1º.** A Coordenadora Administrativa-Financeira será o responsável pela área de *compliance*.





## **CAPÍTULO IV**

### **Da Conduta Específica**

#### **SEÇÃO I - Das Informações Privilegiadas**

**Art. 10.** É vedado ao integrante dos órgãos estruturantes, do corpo funcional ou a colaborador a qualquer título do CRESSDF fazer uso de informação privilegiada, obtida no exercício de seu cargo, emprego ou função, em benefício próprio ou de terceiros, na realização de negócios de qualquer natureza.

**§ 1º.** São definidas como informações privilegiadas aquelas que dizem respeito a assuntos sigilosos ou as que sejam relevantes ao processo de decisão, que tenham repercussão econômica ou financeira e que não sejam de amplo conhecimento público.

**§ 2º.** Dada a importância de prevenir que a confidencialidade seja mantida, uma política específica sobre a matéria será criada pelo CRESSDF.

#### **SEÇÃO II - Do Conflito de Interesses**

**Art. 11.** Os ocupantes de cargos nos órgãos estruturantes, os integrantes do corpo funcional e colaboradores a qualquer título do CRESSDF comprometem-se a não desempenhar atividades que possam suscitar conflitos de interesses.

**§ 1º.** Para os fins deste Código de Ética e Conduta, entende-se por conflito de interesse qualquer situação de colidência entre interesses particulares e os interesses do CRESSDF, assim como qualquer situação que possa influenciar, de maneira imprópria, no desempenho do cargo, integrante de órgão estruturante ou do corpo funcional e, ainda, colaborador interno ou externo da Autarquia, independente de lesão potencial ao patrimônio da entidade.

**§ 2º.** Configura-se, ainda, conflito de interesses no exercício de cargo, emprego ou função no âmbito do CRESSDF:

- I. divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiro, obtida em razão das atividades exercidas;
- II. exercer atividade que implique na prestação de serviços ou na manutenção de relação comercial com pessoa física ou jurídica que possua interesse em decisão do integrante do corpo funcional do CRESSDF ou de colegiado do qual este participe e que possa resultar em proveito econômico, direto ou indireto, mediato ou imediato, ressalvadas as hipóteses previstas neste Código de Ética e Conduta;
- III. exercer, direta ou indiretamente, atividade que, em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo, emprego ou função, considerando-se como



- tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;
- IV. atuar no CRESSDF, ainda que informalmente, como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados;
  - V. praticar ato no interesse de pessoa jurídica de que participe integrante de órgão estruturante ou do corpo funcional do CRESSDF, seu cônjuge, companheiro ou parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, e que possa ser por ele beneficiado ou influir nos atos de gestão;
  - VI. receber presente ou doação de quantias em dinheiro de quem tenha interesse em decisão do integrante de órgão estruturante ou do corpo funcional do CRESSDF, fora dos limites e condições estabelecidos neste Código de Ética e Conduta;
  - VII. prestar serviços, ainda que eventuais, a pessoas físicas ou jurídicas que mantenham relação comercial com o CRESSDF, ressalvadas as hipóteses permitidas neste Código de Ética e Conduta;
  - VIII. aceitar ou solicitar patrocínio para celebrações de colaborador externo ou pessoas físicas ou jurídicas com as quais o CRESSDF mantenha relação comercial;
  - IX. utilizar recursos do CRESSDF para atender exclusivamente interesses próprios ou de terceiros;
  - X. manter relações comerciais privadas por meio das quais venha a obter privilégios em razão das suas atribuições no CRESSDF;
  - XI. exercer ato de interesse pessoal que possa afetar a capacidade de avaliação de uma atividade econômica ou corporativa de interesse do CRESSDF;
  - XII. exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.

**§ 3º.** O integrante de órgão estruturante, do corpo funcional ou o colaborador do CRESSDF que tiver interesse particular em determinado assunto deverá declarar seu impedimento, comunicando essa circunstância ao responsável pela área de *compliance*.

**§ 4º.** O CRESSDF observa, ainda, o disposto na Lei n. 12.813/2013, evitando, nos termos da referida Lei, a colisão entre interesses públicos e particulares.

### **SEÇÃO III - Relacionamento com Agentes Públicos**

**Art. 12.** O CRESSDF proíbe que qualquer integrante de órgão estruturante ou do seu corpo funcional, em qualquer circunstância, ofereça, prometa, autorize, entregue ou pague qualquer valor a agente público ou terceira pessoa com a intenção de induzir o receptor a abusar de sua posição; de obter vantagens indevidas; de influenciar ilegalmente a tomada de decisões ou a aprovação, edição, alteração ou revogação de atos normativos; ou, ainda, de agilizar irregularmente serviços de rotina.

**§ 1º.** Entende-se por agente público, para fins deste Código de Ética e Conduta, qualquer





pessoa que exerça função pública, ainda que transitoriamente, compreendendo, entre outros, autoridades governamentais ou judiciais, parlamentares, servidores públicos, empregados de empresas estatais e terceiros em colaboração com a Administração Pública.

**§ 2º.** O CRESSDF adotará uma política específica sobre o relacionamento com agentes públicos.

#### **SEÇÃO IV - Relacionamento com Agentes Externos**

**Art. 13.** Todos os integrantes dos órgãos estruturantes ou do corpo funcional do CRESSDF devem atender e tratar as pessoas com os quais a Autarquia se relacione com ética, urbanidade, profissionalismo, qualidade técnica, celeridade e precisão.

**Art. 14.** O responsável pela área de *compliance* deverá ser imediatamente comunicado acerca de condutas ou comportamentos inadequados ou contrários às diretrizes deste Código de Ética e Conduta, por parte de quaisquer pessoas com as quais o CRESSDF se relacione.

**Parágrafo único.** Os fatos que demandarem apuração deverão ser remetidos pelo responsável pela área de *compliance* ao Comitê de Ética e Conduta, instituído por meio deste Código.

**Art. 15.** Os contratos, convênios ou outros instrumentos que vinculem o CRESSDF conterão cláusula anticorrupção, que contemplará, entre outras obrigações, o dever de observância ao presente Código de Ética e Conduta, exceto quando houver modelo específico a ser observado para o ato.

**Art. 16.** Sem caracterizar prática discriminatória, o CRESSDF reserva-se o direito de encerrar qualquer relação sempre que seus interesses não estiverem sendo atendidos ou quando o relacionamento representar risco.

#### **SEÇÃO V - Relacionamento com Fornecedores**

**Art. 17.** O CRESSDF adota práticas legais e éticas na seleção e negociação com fornecedores, prestadores de serviços e parceiros, sem privilégios, favorecimentos ou discriminação de qualquer natureza.

**Art. 18.** São vedadas quaisquer contratações ou celebração de instrumentos jurídicos de qualquer natureza com quem tenha reputação duvidosa e/ou não esteja de acordo com princípios éticos compatíveis com os referidos neste Código de Ética e Conduta e praticados pelo CRESSDF.



**Parágrafo único.** Para assegurar a observância desta diretriz, serão realizadas *due diligence* de integridade nos principais fornecedores e parceiros.

**Art. 19.** Nenhum colaborador poderá receber quaisquer valores ou vantagens de fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros a qualquer título.

**Art. 20.** Todos os fornecedores, prestadores de serviço e parceiros a qualquer título devem ser informados e orientados em relação ao presente Código de Ética e Conduta e demais normativos internos do CRESSDF.

## **SEÇÃO VI – Do Exercício Concomitante de outras Atividades**

**Art. 21.** Dirigentes, empregados e colaboradores a qualquer título do CRESSDF poderão desempenhar outras atividades de forma simultânea com os cargos, empregos ou funções na Autarquia, de forma remunerada ou gratuita, de natureza permanente ou eventual, com ou sem contrato de trabalho, desde que não estejam sujeitos a regime de dedicação exclusiva e haja compatibilidade entre as respectivas jornadas, observada, ainda, a legislação especial a que eventualmente estiverem sujeitos.

**§ 1º.** Ficam vedadas atividades paralelas que gerem descrédito à reputação do CRESSDF.

**§ 2º.** O disposto neste artigo também se aplica, no que couber, aos empregados no gozo de licença ou em período de afastamento.

## **SEÇÃO VII - Do Recebimento e Doação de Presentes e Brindes**

**Art. 22.** O integrante de órgão estruturante ou do corpo funcional do CRESSDF não deve aceitar presentes, pagamento por refeições, transporte, hospedagem, serviços, diversões ou quaisquer favores de caráter pessoal, salvo em situações protocolares.

**§ 1º.** Não caracteriza presente, para os fins deste Código de Ética e Conduta:

- I. prêmio em dinheiro ou bens concedido por entidade acadêmica, científica ou cultural, em reconhecimento por sua contribuição de caráter intelectual, acadêmico, científico, tecnológico ou cultural;
- II. prêmio concedido em razão de concurso de acesso público a trabalho de natureza acadêmica, científica, tecnológica ou cultural;
- III. bolsa de estudos vinculada ao aperfeiçoamento profissional ou técnico ou a participação em projetos específicos;
- IV. recebimento de outras fontes de pagamento previstos em Lei.



**§ 2º.** É permitida a aceitação de brindes, sem valor comercial ou distribuídos em caráter geral, a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas.

**§ 3º.** É permitida a realização de viagens subsidiadas exclusivamente para participar de palestras, congressos e outros eventos na condição de palestrante, facilitador ou instrutor, desde que o convite não esteja vinculado a qualquer favorecimento na relação comercial com o agente que estiver custeando as despesas.

**§ 4º.** Os brindes ou presentes de valor comercial, que não puderem ser recusados ou devolvidos, deverão ser incorporados ao acervo patrimonial do CRESSDF.

## **SEÇÃO VIII – Nepotismo**

**Art. 23.** Os integrantes dos órgãos estruturantes ou do corpo funcional do CRESSDF devem adotar conduta compatível com o combate ao nepotismo, prestigiando nas contratações em geral a aptidão técnica e o atendimento às condições que sejam legalmente exigidas.

**§ 1º.** É vedada a prática do nepotismo em contratações, nomeações ou designações realizadas pelos integrantes dos órgãos estruturantes ou do corpo funcional do CRESSDF, nos termos da Súmula Vinculante nº 13 do Supremo Tribunal Federal – STF e de demais legislações eventualmente aplicáveis.

**§ 2º.** Não configura nepotismo o relacionamento afetivo entre colaboradores, desde que não haja qualquer nível de subordinação hierárquica, influência de decisão de gestão e processos entre eles.

**§ 3º.** Os empregados do CRESSDF e colaboradores internos, a qualquer título, deverão informar se mantêm parentes na Autarquia, mediante a assinatura de termo de declaração.

**§ 4º.** As regras para a contratação de fornecedores de bens e serviços deverão constar de norma específica.

## **SEÇÃO IX – Da Utilização de Recursos Materiais**

**Art. 24.** Os integrantes dos órgãos estruturantes, do corpo funcional e colaboradores a qualquer título do CRESSDF devem abster-se de utilizar, para fins estranhos às suas atividades de interesse da Autarquia, equipamentos, bens e recursos do CRESSDF, salvo nos casos expressamente autorizados.

**Art. 25.** Os integrantes dos órgãos estruturantes e do corpo funcional poderão utilizar recursos



e meios eletrônicos do CRESSDF, como conta de e-mail ou internet, para fins pessoais, desde que não contrariem normas e diretrizes internas ou prejudiquem o andamento dos trabalhos na Autarquia.

**Art. 26.** Todos que utilizarem a rede corporativa e os meios digitais, no exercício das atividades profissionais ou em decorrência delas, devem comunicar-se com linguagem adequada e pautar-se pelos princípios éticos, políticas e demais normativos internos do CRESSDF.

**Art. 27.** O CRESSDF proíbe que qualquer pessoa obtenha, armazene, utilize para fins estranhos ao trabalho ou repasse materiais, informações internas e/ou dados sigilosos, a não ser quando expressamente autorizado.

**Art. 28.** É expressamente vedada a obtenção, o armazenamento, a utilização ou a divulgação de material que tenha conteúdo pornográfico, de exploração sexual de crianças, racista, homofóbico, sexista ou contrário à diversidade e à liberdade religiosa.

## **SEÇÃO X – Da Contratação de Ex-Funcionários**

**Art. 29.** Pode haver a contratação de ex-funcionário, desde que seja respeitado o prazo mínimo de três meses desde a data do desligamento.

**Art. 30.** Antes da recontração, é necessária ainda a realização de consulta formal junto ao último gestor (quando isto for possível) e a solicitação junto à área de gestão de pessoas dos registros formais de avaliação de desempenho e/ou histórico de desligamento do ex-funcionário.

## **SEÇÃO XI – Da Prestação de Contas**

**Art. 31.** Os integrantes dos órgãos estruturantes e do corpo funcional do CRESSDF são responsáveis pela exatidão e veracidade das informações registradas nas prestações de contas e solicitações de reembolso.

**Art. 32.** As viagens, deslocamentos, refeições e outras despesas necessárias para o desempenho de suas atividades profissionais devem ser consistentes com a necessidade e seguir os valores estabelecidos nas normas vigentes, em especial para fins de prestação de contas e reembolso.

## **SEÇÃO XII – Meio Ambiente**

**Art. 33.** O CRESSDF, no exercício diário de suas atividades, adota práticas que refletem seu compromisso com o meio ambiente e com o desenvolvimento sustentável.



**Art. 34.** Objetivando contribuir para o desenvolvimento ecologicamente sustentável, todos os integrantes dos órgãos estruturantes e do corpo funcional do CRESSDF devem, sempre que possível, empreender ações que reduzam os impactos ambientais e pautar suas condutas em conformidade com as leis e demais normas vigentes aplicáveis à proteção ambiental.

### **SEÇÃO XIII - Respeito à Diversidade e à Igualdade**

**Art. 35.** Todos os integrantes dos órgãos estruturantes, do corpo funcional e colaboradores a qualquer título do CRESSDF devem respeitar a diversidade humana e cultural nos ambientes e relações de trabalho e repudiar toda e qualquer forma de preconceito ou discriminação.

**§ 1º.** Considera-se diversidade, nos ambientes e relações de trabalho, as características sociais e culturais de um conjunto de trabalhadores, reconhecendo e respeitando as diferenças entre os indivíduos e tratando-os sem distinção alguma, seja em razão de gênero, orientação sexual, raça, religião, posição social, cultura, nacionalidade ou convicção política.

**§ 2º.** Considera-se preconceito tratar os indivíduos ou grupos de indivíduos segundo ideias pré-concebidas que lhes atribuem qualidades negativas.

**§ 3º.** Considera-se discriminação situações e circunstâncias que configurem distinções entre indivíduos, comprometendo a igualdade de tratamento, favorecendo a exclusão e degradando a dignidade e os direitos do indivíduo.

**§ 4º.** Fica assegurada às pessoas travestis e transexuais a possibilidade de uso em registros funcionais, documentos e sistemas do nome social no âmbito do CRESSDF, inclusive a trabalhadores terceirizados, devendo haver campo especificamente destinado ao registro do nome social desde o cadastramento inicial ou a qualquer tempo, quando requerido, com destaque em relação ao nome do registro civil.

**§ 5º.** Para os fins do parágrafo antecedente, entende-se por nome social aquele adotado pela pessoa, por meio do qual se identifica e é reconhecida na sociedade, e por ela declarado.

**§ 6º.** Nos casos de menores de dezoito anos não emancipados, o uso do nome social deve ser requerido pelos pais ou responsáveis legais.

**§ 7º.** Em caso de divergência entre o nome social e o nome constante do registro civil, o prenome escolhido deve ser utilizado para os atos que ensejarão a emissão de documentos externos, acompanhado do prenome constante do registro civil, devendo haver a inscrição “registrado(a) civilmente como”, para identificar a relação entre prenome escolhido e prenome civil.



**§ 8º.** A solicitação de uso do nome social por membro de órgão estruturante do CRESSDF, empregado público ou colaborador a qualquer título, incluindo trabalhador terceirizado, estagiário ou bolsista, poderá ser requerida por escrito no momento do provimento do cargo ou função, ou a qualquer tempo, ao setor de gestão de pessoas.

**§ 9º.** O nome social será utilizado nas seguintes ocorrências:

- I. comunicações internas de uso social;
- II. cadastro de dados, prontuários, informações de uso social e endereço de correio eletrônico;
- III. identificação funcional de uso interno;
- IV. listas de números de telefones e ramais; e
- V. nome de usuário em sistemas de informática.

**§ 10.** Na identificação funcional e instrumentos de uso interno é garantido o uso exclusivo do nome social, mantendo no registro administrativo vinculação entre o nome social e a identificação civil.

**Art. 36.** Quaisquer casos vivenciados ou testemunhados de preconceito ou discriminação devem ser comunicados ao responsável pela área de *compliance*.

**Parágrafo único.** Os fatos que demandarem apuração deverão ser remetidos pelo responsável pela área de *compliance* ao Comitê de Ética e Conduta, instituído por meio deste Código.

#### **SEÇÃO XIV - Proibição ao Assédio Moral e Sexual**

**Art. 37.** Caracteriza-se como assédio moral o fato de alguém humilhar, desrespeitar ou constranger um subordinado ou colega de trabalho.

**Art. 38.** Caracteriza-se como assédio sexual o fato de alguém pretender ou obter vantagem ou favor sexual com promessa de tratamento diferenciado em caso de aceitação e/ou sob ameaças ou atitudes concretas de represália no caso de recusa.

**Art. 39.** O CRESSDF está comprometido em promover um ambiente livre de qualquer tipo de assédio e em orientar os integrantes de órgãos estruturantes e do corpo funcional do CRESSDF de que maneira devem reagir a possíveis assédios externos.





## **SEÇÃO XV - Responsabilidade na utilização de recursos financeiros próprios e de terceiros**

**Art. 40.** O CRESSDF deve utilizar os seus recursos financeiros de forma responsável, respeitando as normas e as leis vigentes, de forma transparente, legal, moral e econômica.

**Art. 41.** A gestão de riscos deve ser permanentemente aperfeiçoada para uniformizar o conhecimento quanto ao dever de observância aos aspectos legais e operacionais, servindo o monitoramento contínuo de instrumento para a tomada de decisões assertivas, sob tratamento adequado dos processos organizacionais, aumentando os mecanismos de controles internos.

**Art. 42.** Os riscos de mercado e de crédito devem ser permanentemente avaliados, considerando critérios como a alocação de seus ativos financeiros, por emissor e tipo de aplicação; a capacidade de pagamento das obrigações a partir do seu fluxo de caixa; fatores e causas de inadimplência; e o cenário econômico em geral a partir de principais variáveis macroeconômicas.

**Art. 43.** Na sua atuação, os riscos legais e operacionais devem ser também considerados, seguindo-se os diplomas e instrumentos jurídicos que regulam a atuação do CRESSDF, enquanto Autarquia Pública Federal.

**Art. 44.** As normas e práticas de contabilidade do CRESSDF devem ser rigorosamente observadas para a geração de registros e relatórios consistentes e transparentes.

**Art. 45.** Todos os pagamentos e os compromissos assumidos devem estar autorizados pelo nível hierárquico competente e respaldados por documentação legal.

## **SEÇÃO XVI - Seleção e Contratação de Empregados**

**Art. 46.** A contratação de empregados efetivos ocorrerá sempre por concurso público e a nomeação para cargos comissionados observará critérios de transparência, estabelecidos em política complementar.

## **CAPÍTULO V Do Canal de Comunicação e Denúncia**

**Art. 47.** O integrante de órgão estruturante, do corpo funcional ou colaborador a qualquer título do CRESSDF que tiver conhecimento de violação de qualquer aspecto das leis vigentes, das normas internas da Autarquia ou das condutas éticas previstas neste Código de Ética e Conduta não pode se omitir e deve comunicar o referido fato diretamente ao responsável pela área de *compliance* ou por meio do canal de denúncia a ser implantado e amplamente



divulgado, sendo-lhe assegurado o anonimato e a proteção contra retaliação.

**Art. 48.** Não será tolerada qualquer forma de constrangimento, pressão, discriminação ou tratamento hostil contra o integrante de órgão estruturante ou do corpo funcional do CRESSDF que, de boa-fé, denuncie uma conduta ilegal ou contrária às diretrizes estabelecidas neste Código de Ética e Conduta.

**Art. 49.** Além das denúncias, os integrantes dos órgãos estruturantes e do corpo funcional do CRESSDF podem oferecer sugestões, críticas, elogios e pedidos de esclarecimentos relativos a questões éticas ou à aplicação deste Código de Ética e Conduta.

## **CAPÍTULO VI**

### **Da Gestão da Ética no CRESSDF**

#### **SEÇÃO I - Das Medidas Disciplinares por Violação Ética**

**Art. 50.** O descumprimento das regras expressas neste Código de Ética e Conduta poderá acarretar a aplicação de medida disciplinar (educativa ou punitivas), após o devido procedimento de apuração de indícios de infração ética, consistindo em:

- I.** Orientação verbal;
- II.** Advertência escrita;
- III.** Suspensão com prejuízo de remuneração, quando aplicável;
- IV.** Demissão por justa causa, quando aplicável;
- V.** Cassação de aposentadoria ou disponibilidade, quando aplicável;
- VI.** Destituição de cargo em comissão, quando aplicável;
- VII.** Destituição de função comissionada, quando aplicável.

**§ 1º.** Apenas a medida educativa, de orientação verbal, prevista no inciso I, deste artigo, é aplicável a Conselheiros Regionais e ao corpo funcional do CRESSDF, composto por seus empregados (efetivos e comissionados) e colaboradores a qualquer outro título, como estagiários ou bolsistas.

**§ 2º.** As medidas punitivas previstas nos incisos II a VII deste artigo são aplicáveis a empregados públicos (efetivos e comissionados) e a colaboradores a qualquer título, como estagiários e bolsistas, de acordo com a natureza dos respectivos cargos ou funções.

**§ 3º.** Em qualquer caso, será assegurada a observância das garantias individuais inerentes ao devido processo legal, à ampla defesa e ao contraditório.

**§ 4º.** A critério da Presidência do CRESSDF, a aplicação das medidas educativas previstas



nos incisos I a III deste artigo poderá ser substituída pela assinatura de termo de compromisso, quando o tipo de conduta assim aconselhar.

**§ 5º.** Na aplicação de medida de qualquer natureza (educativa ou punitiva), deverá, sempre que possível, haver distinção entre a prática de atos dolosos e atos culposos, bem como se realizar uma análise da extensão da conduta aética, para fins de adequação da reprimenda.

**§ 6º.** A reparação do dano deverá ser considerada para fins de dosimetria da medida educativa.

## **CAPÍTULO VII**

### **Da Constituição e Competência do Comitê de Ética e Conduta**

**Art. 51.** O CRESSDF constituirá um Comitê de Ética e Conduta, composto por 03 (três) membros, escolhidos pelo Conselho Pleno.

**Parágrafo único.** O mandato dos membros do Comitê de Ética e Conduta é de 02 (dois) anos, podendo haver uma única recondução para período consecutivo.

**Art. 52.** Compete ao Comitê de Ética e Conduta, precipuamente, apreciar eventuais violações a este Código, concluindo pela imposição das medidas disciplinares cabíveis ou pelo arquivamento do caso, agindo com independência e respeito às garantias individuais do devido processo legal, da ampla defesa e do contraditório, cabendo a esse órgão:

- I. apurar as denúncias que forem apresentadas, dando ciência do resultado à Presidência do CRESSDF;
- II. responder aos pedidos de esclarecimento acerca de questões éticas;
- III. apreciar e encaminhar, sempre que pertinente, eventuais sugestões recebidas naquela unidade à Presidência do CRESSDF, conforme o caso, permitindo aprimorar permanentemente o Programa de Integridade da Autarquia;
- IV. decidir pelo arquivamento das denúncias ou pela aplicação de penalidade por violação da legislação anticorrupção, do Código de Ética e Conduta ou de normas internas e externas cabíveis.

**§ 1º.** As sindicâncias e os processos administrativos instauradas para apurar responsabilidade disciplinar serão remetidos obrigatoriamente ao Comitê de Ética e Conduta para apuração das infrações ético-disciplinares, previstas neste Código.

**§ 2º.** O relatório final do Comitê de Ética e Conduta será remetido ao Presidente do CRESSDF, a quem compete aplicar penalidade indicada.

**§ 3º.** Caso a infração ético-disciplinar em apuração indique a autoria ou participação de



Conselheiro Regional, o Comitê de Ética e Conduta realizará a apuração das possíveis irregularidades e encaminhará o resultado das apurações às instâncias e autoridades competentes, inclusive ao Conselho Federal de Serviço Social – CFESS no que couber, sendo preservada a competência do CRESSDF quanto à aplicação de penalidade, por força de desmembramento do processo.

**Art. 53.** O Comitê de Ética e Conduta poderá atuar de ofício ou a partir de provocação do denunciante ou do responsável pela área de *compliance*.

**Art. 54.** O Comitê de Ética e Conduta aprovará as suas condições internas de funcionamento, quanto aos dias e horários de reunião, devendo comunicar sua forma de organização interna à Presidência, em razão da incumbência regimental de administração do CRESSDF.

**Parágrafo único.** O Comitê de Ética e Conduta elegerá, entre seus membros, um Presidente e um Secretário.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Das Disposições Finais**

**Art. 55.** O Comitê de Ética e Conduta é criado a partir da aprovação pelo Conselho Pleno que institui este Código.

**Parágrafo único.** Os futuros processos eleitorais para provimento dos cargos do Comitê de Ética e Conduta deverão ser realizados com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do mandato de seus respectivos membros, devendo o Plenário zelar para que não haja interrupção no funcionamento do Comitê por vacância.

**Art. 56.** As situações omissas ou excepcionais deverão ser submetidas à apreciação do Conselho Pleno.

**Art. 57.** Constará dos contratos de trabalho de empregados e dos contratos especiais de qualquer outra natureza cláusula de obrigatoriedade do acatamento e da observância das regras estabelecidas por este Código de Ética e Conduta.

**Parágrafo único.** Os dirigentes com mandato estatutário, no momento da posse, deverão assinar termo específico informando terem ciência das regras estabelecidas neste Código de Ética e Conduta.

**Art. 58.** O CRESSDF promoverá encontros periódicos sobre ética e dará ampla divulgação às prescrições constantes deste Código de Ética e Conduta.



**Art. 59.** A área responsável pela gestão de pessoas atuará na orientação sobre a ética, quando do ingresso de novos integrantes dos órgãos estruturantes ou do corpo funcional do CRESSDF, bem como todas as pessoas físicas e jurídicas que eventualmente tenham ou venham a ter relações com a Autarquia.

**Art. 60.** O CRESSDF deverá conferir publicidade ao Código de Ética Conduta em seu sítio eletrônico, disponibilizando consulta de seu inteiro teor a toda a sociedade e fazendo referência a ele nos instrumentos a serem celebrados.

**Art. 61.** Este Código de Ética e Conduta deverá ser revisto e atualizado a cada 02 (dois) anos ou quando o Comitê de Ética e Conduta entender necessário, de ofício ou por proposta de qualquer de seus membros ou de órgão interno do CRESSDF.

**Art. 62.** Todos os colaboradores ao receberem este Código de Ética e Conduta, devem tomar conhecimento de suas disposições e, posteriormente, firmar Termo de Compromisso.

**Art. 63.** Ao firmar o Termo de Compromisso, cada colaborador se compromete a zelar pela aplicação integral das normas e princípios contidos neste Código de Ética e Conduta.

**Art. 64.** Os Termos de Compromisso, uma vez firmados, têm prazo de validade de 2 (dois) anos, devendo ser novamente firmados antes do esgotamento do prazo.

Brasília – DF, 06 de maio de 2022.

**Karina Aparecida Figueiredo**  
Conselheira Presidente  
CRESS da 8ª Região – DF

