

**ATA 1292 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 8ª REGIÃO, REALIZADA EM 14 DE JANEIRO DE 2023.**

Aos quatorze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, às nove horas, foi realizada Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CRESS 8ª Região, por meio da plataforma Google Meet de reunião virtual. Participaram da reunião as/o conselheiras/o: Ester Dantas de Moura, Gislaine Andrea Almeida Medeiros, Joelma Santos da Silva, Karina Aparecida Figueiredo, Maria Isabel Megres de Sousa, Rosângela de Fátima Baía Ferreira, Shirlei Pereira Gomes dos Santos, Tatiane Pereira da Costa, Valnéia Martins da Silva, Lucci Laporta, Paula Kalliny, Lucas Eupidio, Agata Parente, Evandra Maria Alves da Luz. As pautas foram: processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, descompatibilização das conselheiras que irão compor a chapa que se candidata à nova gestão, reforma da nova sede do CRESS, contrato do serviço de arquitetura, aprovação das contas do 4º trimestre de 2022, informações sobre o processo de regularização e dívida ativa, contrato da Implanta, processos éticos, 6º Encontro Nacional Serviço Social e Seguridade e informes gerais. A conselheira presidenta Karina iniciou a referida reunião e informou que o CRESS tem feito ampla divulgação do Cronograma de todo o processo eleitoral do Conjunto CFESS/CRESS, e que a Comissão Eleitoral do CRESS DF tem trabalhado seguindo o Cronograma do CFESS. A conselheira Karina apresentou o andamento do Grupo de Trabalho da Nova Sede do CRESS DF em relação ao processo da reforma, que precisa ser realizada na nova sede, e que a referida reforma será realizada em duas etapas, sendo que a primeira etapa é a contratação da empresa Hudson Castro Arquitetura, no valor de R\$ 16.453,79 (dezesesseis mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e setenta e nove centavos), cujo contrato está sendo elaborado pela Assessoria Jurídica do CRESS, incluindo o cronograma; a 2ª etapa será a execução da obra da reforma. Importante lembrar que nessa etapa será realizada uma reunião do arquiteto com o Grupo de Trabalho de Acessibilidade do CRESS para que ele possa ouvir e verificar as demandas importantes para garantir acessibilidade. Todos as/o presentes aprovaram a contratação da empresa. Gislaine informa também que será realizada mais uma etapa da campanha de regularização das anuidades. Informa, também, que na data de ontem, 13/01/2023, houve a reunião com o jurídico para construir o cronograma de encaminhamento das cobranças e da inclusão na Dívida Ativa da União, que será aplicada para quem tiver 05 (cinco) anuidades em atraso; o CRESS já notificou as/os profissionais por e-mail. A conselheira Shirlei informou, também, que foi deliberado a realização de contrato com o SERASA, SPC e Cartório e que o funcionário Eduardo irá verificar como realizar essa contratação e os valores; o Pleno delibera

pelas referidas contratações. Sobre professoras e professores que têm a liberação de pagamento de anuidade, será cobrado de quem não suspendeu o registro, e será realizada a notificação sobre a necessidade de suspensão do registro, uma vez que registro ativo gera anuidade. Seguindo a pauta, a conselheira Gislaine apresenta a prestação de contas do 4º triênio de 2022; foi realizado a leitura do parecer do Conselho Fiscal e aprovado pelo Pleno, sem restrições. Sobre a descompatibilização das conselheiras que irão compor uma nova chapa para o processo eleitoral 2023/2026, ficou definido em Pleno que são elas: Karina Aparecida Figueiredo, Gislaine Medeiros, Agata Parente, Shirlei Santos e Valneia Martins da Silva. Dessa forma, a diretoria do CRESS passa a ter uma nova composição com a recondução das conselheiras e do conselheiro Lucas. Tatiane assume a presidência, Joelma vice-presidenta, Rosangela 1ª secretária, Evandra 2ª secretária, Isabel 1ª tesoureira, Lucas 2º tesoureiro, Conselho Fiscal ficam Paula, Lucci e Ester. As conselheiras que pediram descompatibilização se afastam das comissões. O processo de registro será alterado pela nova Resolução do CFESS, o treinamento será na próxima semana e irão participar as funcionárias Márcia, Grace, Ana Luiza e Eduardo e estagiários. Recomposição da CAFI – Comissão Administrativo Financeira que terá a Tatiane, Paula, Rosangela e Joelma; Rosangela como coordenadora. Na COFI – Comissão de Orientação e Fiscalização, ficará Rosangela como coordenadora e mantém a composição com a base. Na CPE – Comissão Permanente de Ética, Tatiane se mantém como coordenadora. Na Comissão de Comunicação, Ester se mantém na coordenação. Comissão de Seguridade, Joelma. Grupo de Trabalho da Educação, Lucas. Comissão de Formação, Isabel. Comissão de Ética e Direitos Humanos, Tatiane, Lucci e Lucas. Seguindo a pauta, a conselheira Tatiane trouxe os processos éticos da CPE e informa que os processos estão em andamento com as comissões de instrução, porém ficarão suspensos, pois os membros irão se afastar para compor a chapa para nova gestão do CRESS ou estão compondo a Comissão Eleitoral; a Comissão retornará com os trabalhos a partir de 20 de março do corrente ano. A CPE permanece ativa apenas com as duas conselheiras do CRESS, Tatiane e Lucci. Sobre a oficina referente ao Plano de Trabalho das/os Assistentes Sociais, Rosangela informa que já é uma pauta que a COFI tem discutido e vem colocando como prioridade. A proposta será a contratação da professora Berenice Rojas Couto, da PUC Rio Grande do Sul, para ministrar o curso, que será online em forma de oficina; todas/os presentes aprovaram. A COFI irá elaborar a metodologia do curso e os critérios para participação. Aprovado por unanimidade a contratação da referida professora. Rosangela propõe, num segundo momento, realizar uma formação sobre os fundamentos filosóficos da ética, que será

discutido posteriormente com a CPE – Comissão Permanente de Ética. Informes: aprovação do calendário do CRESS 2023 - Karina apresenta a proposta do Calendário 2023 elaborado pela Assessoria de Comunicação para aprovação e solicita a inclusão de dados do calendário de lutas que não estejam contempladas. A proposta foi aprovada por unanimidade e será enviada na segunda feira para que o financeiro inicie o processo de cotação para impressão dos calendários. Informe sobre o contrato da Implanta: atualmente o valor do contrato é de R\$ 4.645,77 (quatro mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e setenta e sete centavos), que venceu em 02/12/2022, e a proposta enviada pela empresa apresenta o valor de R\$ 12.810,00 (doze mil, oitocentos e dez reais), ou seja, um aumento de 179% (cento e setenta e nove por cento). Esse aumento traz um impacto financeiro para o orçamento de 2023, onde está previsto o valor de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) com esses serviços, conforme parecer da Assessoria Contábil. O pleno aprova com 13 votos a favor e 01 abstenção pela assinatura do aditivo do referido contrato, a solicitação de reembolso ao CFESS e a judicialização, tendo em vista o aumento abusivo, fora dos índices previstos no contrato original, tendo como base os pareceres jurídico e contábil. Como último ponto de pauta, foi trazido o informe sobre 6º Encontro Nacional Serviço Social e Seguridade realizado pelo CFESS de 31/03 a 02/04/2023, em Fortaleza CE; foi levantado entre as conselheiros que tem interesse em participar, sendo Joelma, Rosangela, Gislaine, Shirlei, Ester, Ágata, Isabel, Lucci e Karina, tendo como critério para a referida escolha, a participação das conselheiras nas pautas que serão abordadas no evento, além do compromisso de quem ficará como base na próxima gestão. Será garantida a participação da agente fiscal e de um assistente social da base que esteja participando das discussões da Comissão de Seguridade e que tal definição será realizada em um próximo pleno, mediante disponibilidade orçamentária. A Conselheira Presidenta, Karina Aparecida Figueiredo, deu por encerrada a Sessão Plenária Ordinária do Conselho Pleno, tendo redigido, lavrado e assinado a presente Ata.



**Conselho Regional de Serviço Social - 8ª Região - DF**

SRTVN, Quadra 702, Conjunto P Edifício Rádio Center

3º andar, Bloco B Salas 3139 / 3140 / 3142

Asa Norte Brasília / DF - CEP.: 70.719-900

Tel. 61) 3328-5509 - (61) 3328-1423

E-mail: [cress8@cressdf.org.br](mailto:cress8@cressdf.org.br)