

ATA 1324 - REUNIÃO DIRETORIA DO CONSELHEIRAS/OS DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 8ª REGIÃO – CRESS/DF; COMISSÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA E ASSESSORIA CONTÁBIL DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 8ª REGIÃO – CRESS/DF.

1. Na data de 09 de outubro, às 18:40 horas, se reuniram as conselheiras dessa diretoria Karina Aparecida Figueiredo, Presidenta; Gislaine Andrea Almeida Medeiros, Vice-Presidenta; Ana Luíza Ribeiro Câmara, 1ª Secretária; Lorena Kelly Ramos Leite, 2ª secretária; Ágata Parentes Ferreira, 1ª Tesoureira; Deise Liane Rodrigues Santiago; Coordenadora da Comissão Administrativa Financeira Pâmela dos Santos Coelho, 2ª Suplente; José Eustáquio Oliveira, Assessor Contábil do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF.
2. A reunião teve como tópicos: Reformulação de orçamento: Sr. Eustáquio orientou em até três, na média de arrecadação dos anos anteriores e informou que é necessária uma justificativa para a reformulação. As reformulações são necessárias para: sistema implanta, no valor de R\$16 mil, tendo em vista os pagamentos anteriores no valor de R\$12 mil; criação da gratificação da comissão permanente de contratação, de acordo com a lei de licitações nº 14.133/2021, no valor de R\$4 mil; suplementar também os pagamentos para os apoios com alimentação solicitadas, no valor de R\$10 mil; diárias de representações do CRESS no valor de R\$15 mil até dez/2023, atendendo aos eventos até o final do ano de 2023; suplementação da rubrica de condomínio em função das salas da nova sede, R\$15.900;
3. Proposta da anuidade: seguir o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, corrigido em 3,53%, nos períodos de agosto de 2022 a julho de 2023, resultando no valor de R\$ 552,00. Levar a assembleia o reajuste aqui firmado por esta diretoria, de 3,4%, para 2024;
4. Contrato assessoria contábil: deliberou-se pela renovação do contrato da assessoria contábil via termo aditivo. Solicitar a assessoria jurídica a confecção do termo aditivo por 12 meses, com aumento do INPC do período, conforme aumento das anuidades em 2024, sendo 3,4%;
5. Receita corrente prevista para 2023 era de R\$ 1 milhão e 100 mil, considerando os rendimentos de aplicação financeira. Atualmente a receita arrecadada está em R\$ 1 milhão e 66 mil, estando dentro do esperado. O Sr Eustáquio orienta reformular a previsão de 2023 para 1 milhão e 200 mil, ajuste aprovado e que será realizado pela assessoria contábil;
6. Plano de metas para 2024 deverá ser aprovado na Assembleia que ocorrerá em 21/10/2023 e deverá ser enviado, juntamente com a proposta orçamentária de 2024, até 31/10/2023;
7. A solicitação de ampliação do apoio do CRESS/DF para o IV Simpósio Nacional em Socioeducação, uma vez que teve sua data alterada para 21, 22 e 23 de fevereiro de 2024, será apreciado na próxima reunião;

8. Em relação a reunião solicitada pela profissional Ana Luiza, candidata do concurso da Defensoria Pública do Distrito Federal, acordou-se que a data será em novembro, mas que será marcada em próxima reunião;
9. Quanto à solicitação, do setor financeiro, acerca da organização e conferência de assinaturas dos auxílios representações, esses que devem ser autorizados pelas Presidenta e 1ª Tesoureira para realização do pagamento, deliberou-se que elas irão assinar os que estão pendentes e que, daqui por diante, o Conselho Fiscal deverá conferir as assinaturas e informar as pendências para a Diretoria;
10. Solicitação da agente fiscal acerca do trancamento da sala de trabalho: Orientação é aguardar a assessoria jurídica. Ao chegar na sede do CRESS/DF no dia de hoje, 09/10/2023, a diretoria se deparou com a sala da agente fiscal fechada e o ar condicionado ligado, prejudicando a climatização do ambiente na sala de reunião que foi utilizada pelos conselheiros durante o dia de hoje. A diretoria tem ciência que há necessidade de disponibilizar a agente fiscal armário com chaves para as documentações sigilosas e que está em processo de confecção. Vale ressaltar que, todos os conselheiros na gestão atual do CRESS/DF são fiscais natos, conforme art. 7º da Resolução nº 512 de 2007 do CFESS, sendo assim, qualquer um desses profissionais pode acompanhar qualquer processo de fiscalização;
11. Convite para lançamento da frente parlamentar mista da reforma psiquiátrica e luta antimanicomial: a presidenta Karina irá representar o CRESS/DF;
12. Quanto ao cronograma da SEGMED, será necessário buscar orientações de como solicitar eleição da Comissão Interna da Prevenção de Acidentes - CIPA. Após retorno, iremos deliberar o assunto;
13. Atendendo ao indicado pela empresa SEGMED, a Diretoria e a Comissão Administrativa Financeira autorizam a compra de apoios de pés, de triturador de papéis e de cadeiras pendentes;
14. Quanto à solicitação do setor financeiro acerca do edital de intimação para notificação de profissionais que já estão com processo de cobrança em aberto e não foi possível a notificação por e-mail, autoriza-se a publicação no diário oficial;
15. Alterações da resolução sobre as diárias: tendo em vista o ofício do CFESS (OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 131/2023), iremos providenciar os ajustes e, assim, a resolução será revista na próxima reunião;
16. Quanto ao pagamento em duplicidade realizado à Conselheira Shirlei Pereira Gomes dos Santos referente ao dia 18/07/2023 e pago nos dias 17/07/2023 e 18/07/2023, comunicado pelo setor financeiro, a tesoureira confirmou o equívoco e a presidente ficou de entrar em contato com ela;
17. Cancelamento dos profissionais que não apresentaram diploma no prazo: será analisado na próxima reunião;

18. Referendou-se a autorização para renovação do certificado digital no SERASA, concluído em 09/10/2023;
19. Sobre as solicitações da 2ª Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde – PROSUS de cópia, em até 10 (dez) dias úteis, do Relatório de Visita/Inspeção/Fiscalização realizada no dia 17.07.2022 na CLÍNICA RECOMEÇAR e no dia 17.08.2022 na RM CLÍNICA DE REABILITAÇÃO, que o Setor de Fiscalização informou não possuir nos registros, ficou deliberado que haverá contato com a agente fiscal anterior para saber se possui alguma informação. Encaminhar demanda para análise da Coordenadora da COFI;
20. Retifica-se a ata nº 1321 para inserir e-mail do regulariza e conselho fiscal;
21. Acerca da resposta à assistente social de SP sobre a articulação política para processo de insalubridade e obtenção dela através da portaria para os profissionais do DF, ficou deliberado que será melhor analisada em outra reunião;
22. Sobre a proposta de parceria com escritório de compliance (empresa P&B Compliance), acordou-se que não há interesse no momento;
23. Sobre a Solicitação de apoio financeiro do Encontro da Arte para o custeio de 50 (cinquenta) litros de suco (sugestão de sabores: uva, laranja e maracujá); 160 (cento e sessenta) litros de refrigerante (80 garrafas de 2 litros) - Coca Cola e Guaraná; e 02 (dois) sacos de 500g de pó de café (sugestões: café do sítio, 3 corações e etc), autorizou-se o pleito;
24. Pedido de afastamento do conselheiro Lucas: informar ao CFESS o afastamento do conselheiro;
25. Sobre a “formalização de procedimento para pedir ajuda para coffee break” (ata nº 1321): deliberar na próxima reunião;
26. Tendo em vista que o curso de capacitação precisa ser da Escola do Governo, conforme lei nº 14.133/2021, autoriza-se o início dos cursos oferecidos gratuitamente pelo ENAP para agilizar a capacitação, mantendo-se o revezamento já autorizado anteriormente e, simultaneamente, a coordenação deverá enviar ofício ao ENAP e EGOV solicitando curso próprio;
27. Sem mais deliberações, a reunião dada com encerrada e a presente Ata lavrada.

Brasília – DF, 09 de outubro de 2023.

Lorena Kelly Ramos Leite
Conselheira 2ª Secretária
CRESS da 8ª Região - DF