

Ata N° 1327 da Reunião Ordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 8a Região, gestão “Reconstruir e Fortalecer: É Tempo de Democracia, Ação e Esperança”.

Aos vinte e quatro de outubro de 2023, às 18 horas e 50 minutos foi realizada Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CRESS 8a Região, na sede do CRESSDF, SRTVN, Quadra 702, Conjunto P, Edifício Rádio Center, Bloco B, sala 3142. Estiveram presentes: Ana Luíza Ribeiro Câmara, Sabino Manda, Gislaine Andrea Almeida Medeiros, Sofia Fereira Rodrigues, Lorena Kelly Ramos Leite, Deise Liane Rodrigues Santiago, Érica Alves da Silva, Sílvia Rodrigues Fernandes, Ágata Parentes Ferreira; Rafael Rodrigues Oliveira, assessor jurídico, José Eutáquio de Oliveira, assessor contábil, Valnéia Martins da Silva virtualmente. Justificaram ausência Thiago Meneses de Castro Mendes por estar fora do DF; Pâmela dos Santos Coelho, por motivos pessoais; Kenia Abrão por motivos de trabalho. A conselheira Karina iniciou a pauta. As conselheiras Ana Luíza e Valneia pediram inclusão de pauta, questões do financeiro, e informes do conselho fiscal, respectivamente. **A) Aprovação da reformulação orçamentária 2023:** Sr. Eustáquio informou que no mês de outubro arrecadamos R\$ 55 mil e que fechamos setembro acima de 100% da arrecadação prevista para 2023, com isso sugere que a reformulação preveja 150 mil. A conselheira Karina informou que o aumento na arrecadação vem do trabalho no combate à inadimplência, mas que isso representa algo temporário, pois houve também muitos cancelamentos. O sr. Eustáquio fez apresentação sobre a arrecadação do CRESSDF, explicitando que já superamos o previsto. A Conselheira Karina apresentou as rubricas deliberadas pela diretoria para suplementação, assim, as reformulações são necessárias para: sistema implanta, no valor de R\$ 16 mil, tendo em vista os pagamentos anteriores no valor de R\$ 12 mil; criação da gratificação da comissão permanente de contratação, de acordo com a lei de licitações N° 14.133/2021, no valor de R\$4 mil; suplementar também os pagamentos para os apoios com alimentação solicitados por profissionais, no valor de R\$ 10 mil; diárias de representações do CRESS no valor de R\$15 mil até dez/2023, atendendo aos eventos até o final do ano de 2023; suplementação da rubrica de condomínio em função das salas da nova sede, R\$ 15.900. Sr. Eustáquio sugeriu alterar a proposta e suplementar em R\$ 40 mil diárias e representações. Fez apresentação do balanço financeiro, destacando que já estamos em superávit. A conselheira Silvia questionou sobre a possibilidade de contratar uma empresa para prover os lanches. A conselheira Karina

informou que há prós e contras, que dependendo do local do evento, conseguimos valores melhores. Dr. Rafael explica que não há problemas em realizar compras eventuais, mas que é possível organizar licitações em eventos fixos e de grande porte. A conselheira Gislaine informou que sempre são feitos 3 orçamentos e que é autorizado na Diretoria. A conselheira Karina informou que a previsão é de aumentar a rubrica. Sr. Eutáquio informou que haverá outra rubrica, apoio a outros eventos. Dr. Rafael informou que para eventos fixos, a depender do valor, é recomendável licitar, mesmo que seja em carta convite. Disse que é importante que o valor destinado a estes seja previsto e que a partir do valor, definimos a estratégia de contratação. Recomendou que seja feita especificação do que será necessário. Falou que é importante também considerar os eventos que não são previsíveis. Aprovou-se a suplementação do orçamento em R\$ 150 mil, conforme relatório contábil. **B) Aprovação da proposta orçamentária 2024:** A conselheira Karina informou que além das rubricas de praxe, há necessidade da contratação de uma assessoria técnica em Serviço Social. Informou que com a experiência de ter 3 administrativos, percebeu-se que esse desenho é o melhor para o Conselho, solicita que isso conste no orçamento. Disse que há programação para 2 agentes fiscais, que isso precisa ser avaliado. Sr. Eutáquio disse que já fez previsão com ambos os desenhos, o custo seria R\$ 680 mil, o que passa de 50% da receita do Conselho. Silvia falou que há muitos ajustes a serem feitos no administrativo e que acha que o número de 3 funcionários é ideal. Trouxe a questão do cargo comissionado, se deve ser empregado do CRESS ou não. Dr. Rafael questiona quantos cargos comissionados há no CRESS. A conselheira Karina informou que há um. O conselheiro Sabino falou que é importante conhecer as rotinas e processos de trabalho para viabilizar o aumento de pessoal, dessa forma, é preciso organizar esses processos. A conselheira Érica falou que é necessário pensar nas prioridades e defendeu que seja feita a contratação de uma nova agente fiscal. A conselheira Silvia disse que o questionamento surgido no GT foi sobre o cargo comissionado, que aumentar o número de funcionários é uma demanda da gestão. A conselheira Karina ressaltou que na reunião de julho foi pauta dos funcionários novas contratações. Falou que compreende a fala de Sabino, mas que temos que ter definições para o orçamento. Karina falou que necessitamos de outra agente fiscal e de uma assessoria técnica, que as atribuições são diferentes. Deliberou-se para prever no orçamento a assessoria técnica e a contratação de uma agente fiscal, Jean se absteve. O Conselheiro Sabino informou que a assessoria técnica

representa uma articulação política com a gestão. A conselheira Karina disse que ainda iremos avaliar as condições para receber os profissionais. Sofia questionou sobre a contratação de assessoria de comunicação, informou que está sobrecarregada. A conselheira Karina falou que os profissionais do CRESS informaram que só irão fazer os processos de licitação com recebimento da gratificação e composição da comissão. Com isso, aguardam a finalização do curso sobre a temática e que essa contratação, como PJ, é prioridade. A conselheira Silvia sugeriu que as contratações de novos funcionários sejam feitas a partir do meio do ano. Sr. Eutáquio disse que a previsão pode ser desde o início do ano. A conselheira Karina falou da necessidade de prever rubrica para reforma da nova sede e mobiliário. Informou que havia o acúmulo de R\$ 1 milhão para a nova sede, que após a compra, ainda há R\$ 400 mil desse valor e sugeriu a destinação desse montante sendo R\$ 300 mil para a reforma e R\$ 100 mil para o mobiliário. O conselheiro Sabino sugeriu prever um valor maior. A conselheira Gislaíne e Sr. Eustáquio informaram que é possível complementar. A conselheira Ágata sugeriu realização de levantamento de inventário para ver o que temos e o que iremos usar. A conselheira Gislaíne trouxe a informação de que os funcionários já trouxeram essa necessidade, que será feito um curso. Deliberou-se o valor de R\$ 300 mil para a obra e R\$ 150 mil para mobiliário. A conselheira Karina defendeu que a sejam mantidas no mesmo valor as diárias e representações, o gasto com alimentação e apoio a eventos. O pleno aprovou. A conselheira Karina seguiu apresentando os eventos a serem realizados: Encontro Descentralizado, Encontro da COFIS e eventos formativos das comissões; Semana do/a Assistente Social. O Sr. Eutáquio irá mandar a previsão do orçamento 2024 e iremos organizar pleno extraordinário para aprovação. A conselheira Erica saiu às 20:10. **C) Deliberação sobre a inscrição de PJ do CENTRO MÉDICO DE CHECK UP LTDA:** delibera-se pela aprovação. **D) Da renovação do Contrato de prestação de serviços e elaboração do Website Institucional:** A conselheira Karina explicou que há necessidade da manutenção, pois ficaríamos sem site. Deliberou-se pela aprovação. **E) Extração de informação da Placa do computador do financeiro do CRESS:** Deliberou-se pela aprovação, no valor R\$ 1311,00. **F) Solicitação de treinamento do Sispat na Implanta:** Deliberou-se pela aprovação, se for presencial e pago, irão participar Grace, Marcia e Gislaíne. **G) Homologação de cancelamento de inscrição:** Houve um erro na solicitação do cancelamento do registro N°3827, feita em 2019, mas não foi efetivado. O financeiro fez

manualmente o cancelamento dos débitos, o pleno aprovou. **H) Estrono de inscrição indeferida:** A sra. Alizadia fez pagamento de anuidade de 2023, mas teve a inscrição indeferida. O pleno autoriza o estrono. **I) Treinamento sobre a plataforma de envio:** A conselheira Gislaine informou que o curso é relativo ao convênio com o Cartório. Aprovou-se com a participação de Eduardo, Luzia, Grace e Gislaine. **J) Revogação do Código de Ética:** A conselheira Karina informou que a ideia vem do fato de que usualmente há regimento interno nos CRESS e que o CRESSDF já tem este. Que o Código de Ética foi resultado de uma consultoria, mas que avalia que não foi efetivo. Dr. Rafael ressalta que é possível fazer a revogação porque a existência do Regimento interno o suprime. Deliberou-se pela revogação. **K) Sala da agente fiscal:** A conselheira Karina trouxe o histórico da questão, que houve email notificando da necessidade de armário com chave na sala e da garantia do sigilo. Após houve um email, justificado com as Resoluções do trabalho da assistente social e agente fiscal, foi informando que a sala seria trancada pela profissional. A conselheira então explicou que, em contato com o CFESS, foi informada a necessidade de armário com chave, computador com senha e garantia de sigilo com sala para o momento do atendimento. Informou que foi chamado chaveiro para abertura da sala, considerando que as formas de ventilação do ambiente ficam na sala da agente fiscal, esse mesmo chaveiro já fez as chaves para o armário. Seguiu avaliando a situação destacando que há um conflito, sendo importante a realização de uma reunião para abordar a situação. Destacou que a gestão é fiscalização nata, que temos compromisso com o sigilo. A conselheira Lorena sugere avaliação do caso, considerando também a questão da carga horária, observando o horário de funcionamento do CRESS e disponibilidade para atendimento dos profissionais nesse horário. Foi deliberada uma conversa com a agente fiscal na presença da presidente, coordenadora administrativa, coordenação da COFI e assessoria jurídica. A conselheira Valneia questionou sobre a possibilidade de responder um PAD. Dr. Rafael e Silvia falaram que há outros passos antes de chegar a esse ponto, como a mediação. Dr. Rafael destacou que há por vezes há uma confusão entre as atribuições de agente fiscal e assistente social. Assim, falou que a responsabilidade por manter e resguardar o sigilo é do Conselho e que a sala é um ambiente coletivo do Conselho. Falou que a atividade de fiscalização ocorre vinculada à COFI. Sobre o sigilo destacou que o email institucional também pode ser passível de fiscalização pelo empregador, conforme jurisprudência da justiça do trabalho e com isso salientou que a responsabilidade de

manutenção sigilo recai sobre o Conselho. A conselheira Silvia sugeriu a aplicação de termo de ajustamento de conduta. A conselheira Ágata questionou sobre a advertência. Dr. Rafael informou que é advertência é uma sanção leve e que o termo de ajustamento de conduta é o reconhecimento de que houve um erro e comprometimento com a mudança desta. A conselheira Karina perguntou se há algo diferente nas sanções, considerando serem empregados públicos. Dr. Rafael explica que a questão é estudada judicialmente, principalmente no âmbito da motivação de demissões, assim, para aplicação de sanções é preciso ter um processo. Recomendou que seja instaurado um procedimento para que seja feita a apresentação das razões. Deliberou-se por uma reunião para escuta, no dia 06/11, posteriormente serão avaliadas as possíveis sanções. **L) Aprovação das contas do 3º trimestre de 2023 pelo Conselho Fiscal:** o conselheiro Sabino informou que as contas foram aprovadas no terceiro trimestre, julho-agosto-setembro. Que houve ressalvas na ausência de assinaturas de auxílio representação, que serão orientados os conselheiros a assinar. Houve também ressalva na diferença no pagamento e valor da nota. A conselheira Gislaine informou que no sistema não permite inserção de valor, sendo automático. Deliberou-se pelo contato com o emissor da nota. A conselheira Valneia destacou que está recorrente a falta de assinatura no pedido de auxílios, pede que a gestão tenha atenção nas requisições. **M) Informes Gerais:** A conselheira Gislaine informou que a Oficina Nacional da ABEPSS teve a data alterada de 26/10 para 27/10 do corrente ano. Com isso, ela entrou em contato com a empresa área para mudança das passagens, mas ficaria um valor de R\$ 1970,00, com isso, optou por manter a passagem na data original e prover diária, pois o custo é memor. Sem mais a reunião finalizou às 21 hora e 26 minutos e eu, Ana Luíza Ribeiro Câmara, conselheira primeira secretária, lavrei a presente ata.