

Ata N° 1323 da Reunião Ordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 8ª Região, gestão “Reconstruir e Fortalecer: É Tempo de Democracia, Ação e Esperança”.

Aos trinta de setembro de dois mil e vinte e três, às 14 horas e 40 minutos, foi realizada Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CRESS 8ª Região, na sede do CRESSDF. Participaram: Ana Luíza Ribeiro Câmara; Lorena Kelly Ramos Leite; Jean Vítor Cândido, Sabino Manda; Pamela; Sofia; Bruna; Silvia; Kênia; Karina Aparecida Figueiredo; Deise Liane Rodrigues Santiago e Gislaine Andrea Almeida Medeiros. Justificaram ausência: Valnéia Martins da Silva por motivos pessoais e Ágata Parentes Ferreira por motivos de trabalho. **A. Aprovação da ata anterior:** foi aprovada a Ata N° 1318 da reunião ordinária do mês de setembro. O conselheiro Sabino fez questão de ordem, disse que tem pareceres e novos processos éticos a apresentar, que acha que seria informe, mas pede pauta para os processos éticos. **B. Grupo de Trabalho (GT) da nova sede:** A conselheira Karina informou que o GT foi feito na gestão passada, que fez o processo de compra, de contratação do escritório de arquitetura e do projeto arquitetônico. Afirmou que agora o GT precisa ser recomposto para acompanhar o valor da reforma e alterar o orçamento. Aprovou-se a seguinte composição: Gislaine; Karina; Ágata; Valnéia; Sabino; Jean e Bruna. A conselheira Bruna questionou as reuniões, a conselheira Karina informou que a maioria é online. A conselheira Karina falou que o CFESS recomendou que o GT anticapacitista faça uma visita à nova sede para verificar questões de acessibilidade. Jean sugeriu que acionem a Sociedade Bíblica que trabalha com a temática, que podemos fazer contato com a Assistente Social de lá. **C. Grupo de Trabalho (GT) da revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações (PCCR):** A conselheira Karina falou do histórico do GT passado, que construiu o PCCR. Disse que a recomposição é para revisão, com participação dos trabalhadores. Aprovou-se: Valeneia, Karina, Gislaine, Silvia e uma representação dos funcionários. A conselheira Silvia questionou o prazo e a conselheira Gislaine disse que é até o próximo acordo coletivo. **D. Organização da Assembleia de Outubro para aprovação do Plano de Metas 2024, da anuidade de 2024 e do orçamento de 2024:** A conselheira Karina informou da dinâmica das assembleias, sendo a primeira antes do Encontro Nacional e a segunda para o planos de metas e aprovação do valor da anuidade.

Falou que antes da Assembleia é preciso que cada comissão pense em propostas, conforme as deliberações do Encontro Nacional. Que na Assembleia precisamos definir a anuidade para propor o orçamento. Explicou que as ações precisam ser bem definidas nas comissões, pois refletem no orçamento. Retomou a possibilidade de criar a rubrica de apoio a eventos. O conselheiro Sabino perguntou se primeiro temos que propor as ações do Encontro Nacional e depois outras. A conselheira Karina confirmou e disse que devemos avaliar o que temos condições de efetivar; recomendou que cada comissão se organize nesse sentido. Falou que a CAFI se reunirá com a contabilidade para fazer o orçamento a partir das propostas das comissões, demais orientações serão enviadas à gestão. A conselheira Gislane explicou que temos a possibilidade de dia 21/10 para que a contabilidade tenha tempo de organizar a prestação de contas e que o pleno seria dia 28/10. A conselheira Karina sugeriu que seja online. Deliberou-se que a assembleia será 21/10 às 9 horas e o pleno ficará a definir. A conselheira Kenia pediu que as comissões que tiverem eventos conversem com a Comissão de Formação. As conselheiras Karina e Gislane falaram que disponibilizam um docs para fazer as ações e metas, que depois é feito ajustes. **E. Anotação de Responsabilidade Técnica:** A conselheira Sílvia falou que a Assistente Social da Casa do Candango solicitou anotação de Responsabilidade Técnica, que ela entregou todos os documentos, que a agente fiscal deu parecer favorável, o qual foi lido. Aprovou-se a anotação da Responsabilidade Técnica para a assistente social, Darlyana da Hora Souza Silva, CRESSDF 6784. **F. Processos éticos:** O conselheiro Sabino apresentou documentos que constam dos processos que estão correndo na CPE. O pleno foi informado, pelo conselheiro, que o processo 01/2023 tem parecer pela instauração, o pleno aprovou. Seguindo, ele informou que o processo 02/2023 tem parecer pela instauração, o pleno aprovou. O conselheiro Jean apresentou os processos para arquivamento: 02/2018 por não atendimento do denunciante dos requisitos para apresentação da denúncia e parado há mais de 2 anos; 01/2012 por estar parado há mais de 2 anos; 01/2017 por solicitação do denunciante; 03/2010 por estar parado há mais de 2 anos; 03/2018 por estar parado há mais de 2 anos; 3/2011 por estar parado há mais de 2 anos; 02/2011 por estar processo parado há mais de 2 anos; 01/2009 por solicitação da denunciante; 01/2008 por estar parado há mais de 2 anos; 01/2019 por solicitação do denunciante; 05/2012 por estar parado há mais de 2

anos; o arquivamento foi aprovado para todos os processos. **E. Informes das Comissões:**

CPE: a conselheira Gislaine informou que o projeto do curso Ética em Movimento foi aprovado para a segunda quinzena de novembro; serão dois convidados de fora do DF, Janaina Bilate e, provavelmente, Silvana Mara e um do DF, Sylvia Terra. Colocou que o curso será preferencialmente para a nova gestão, sendo possível convidados da base. Explicou que o curso tem 5 dias de duração. O conselheiro Sabino falou que há a necessidade de fazer uma apresentação do cronograma processual. *Comissão de Formação:* A conselheira Kenia informou que houve boa adesão, com 16 participantes de diversas instituições. Disse que uma das metas seria aproximação com as IES do DF e que estão se articulando para tanto. Que agora já conseguiram contato com a UnDF, haverá reunião com os professores com representação também da ABEPSS; haverá também um momento com os alunos. Disse que há algumas questões trazidas pelo IESB e que irão agendar uma reunião. Pontuou a questão do EAD. Falou que a ideia é se fazer uma roda de conversa ao fim de novembro sobre a consciência negra, que sugeriram ser online. A conselheira Gislaine sugeriu que converse com o GT Raça e Etnia para indicação de nomes. A conselheira Kenia informou que não haverá o Simpósio de Socioeducação nesse ano, que serão feitos minicursos; que a organização pediu reconsideração sobre o número de pessoas para qual o lanche foi autorizado, aumentando para 300 pessoas. A conselheira Gislaine ficou de ver os detalhes. A conselheira Kenia pediu para ver a possibilidade de divulgar o evento, deliberou-se que é possível. *GT de Educação:* A conselheira Lorena informou que estiveram presentes na apresentação do mapa social. A conselheira Gislaine disse que data abordaram a secretária de educação solicitando uma reunião, que conseguiram duas agendas, uma com a Secretaria de Educação e outra com o deputado Reginaldo Veras. A conselheira Lorena disse que não há assistentes sociais na educação básica no DF, que buscam efetivar a Lei 13935. Ela informou da participação no GEPESS. A conselheira Gislaine falou que ela e Lorena vão realizar pesquisa descritiva e exploratória, em nome do CRESSDF, sobre a implementação da Lei. A conselheira Kenia falou de mensagem de assistente social que recebeu falando sobre o edital temporário que tinha psicólogo e não assistente social. A conselheira Lorena explicou que os psicólogos podem ocupar dois cargos, que esse temporário é um cargo acadêmico. Falou também de como o Ministério Público está

acompanhando a questão, que SEDF não tem respondido diretamente, que esse processo não é uma ação civil pública, que a comissão está tentando um horário com a promotora responsável pelo processo. A conselheira Karina sugeriu que se provoque a promotoria da infância juntamente com a proeduc. *GT processos de trabalho*: Segundo mês do GT e foram definidos 5 eixos- inscrição no CRESS, comissão de inscrição e funcionários estão trazendo sugestões de ajustes, entre outros, por meio de atas; administrativo, primeiro discutindo fluxo da gestão e DIP; financeiro; fiscal; comunicação. Falou que avaliam a possibilidade de outras questões para além disso, como a criação de uma ouvidoria. Que após esse levantamento, se buscaria uma consultoria para ver um planejamento estratégico, que poderá ser em março. Que em 09/10 e 16/10 haverá reunião. *COFI*: A conselheira Silvia falou que haverá reunião sobre estágio no dia 10/10 com IGES; que estão vendo com o jurídico a organização de uma agenda. Que no planejamento estão priorizando as ações que estão marcadas apenas para o CRESS. Sugeriu que no dia 08 de março, em mobilizações, que seja entregue a nota técnica produzida pelo CFESS sobre o aborto legal. As conselheiras Karina e Lorena falaram que podem contribuir com o debate sobre a revogação da lei de alienação parental. A Conselheira Silvia falou que tem demandas para notas técnicas sobre o SS na área hospitalar, nas unidades de internação e que desejam ampliar para o terceiro setor. Disse que estão avaliando que assistentes sociais inadimplentes poderiam ser multadas durante a fiscalização, que aguardam posicionamento do jurídico. Deliberou-se por aguardar posição do jurídico e do CFESS para se discutir melhor a situação. *GT de habitação*: O conselheiro Jean falou que estão com dificuldade de se reunir, que precisam recompor o GT. Falou que está participando do CGP, que foram autorizados grupos de acompanhamento por RA. Relatou uma situação delicada que passou com a estagiária do financeiro, na última reunião do Conselho Fiscal, e sugeriu de realizar uma conversa com o supervisor. A conselheira Gislaine e o conselheiro Sabino destacaram que a postura não é compatível com a postura em ambiente de trabalho. A conselheira Karina defendeu que se solicite ao supervisor, Eduardo, que converse com a estagiária e que a conversa seja no sentido de advertência. A conselheira Kenia defendeu que seja considerado o processo de amadurecimento e que haja direcionamento pelo supervisor. A conselheira Lorena acrescentou que é importante trazer para o pleno para buscar formas de orientação; que o processo de formação cabe ao supervisor. O conselheiro

Sabino falou como foi o processo seletivo de estágio, que foram apresentados também os objetivos do Serviço Social quando há situações de vulnerabilidade e preconceito. Deliberou-se para que seja feita uma conversa com Eduardo sobre o processo de estágio. A conselheira Bruna deixou a reunião às 17:25. A conselheira Gislaine destacou que irá fazer chaves para os armários/gavetas da sala da agente fiscal a fim de assegurar o sigilo. O conselheiro Sabino solicitou que se converse com a coordenadora administrativa sobre a necessidade de comunicar situações que ocorrem, como movimentações, manutenções. A conselheira Karina informou que o conselheiro Lucas pediu desligamento. *Seguridade Social:* A conselheira Lorena informou da dificuldade de acompanhar as reuniões do CAS, que não permitem que a suplência participe. A conselheira Ana Luíza explicou do processo de acompanhamento das conferências de assistência social, que está fragilizado. Deliberou-se por elaborar uma nota de apoio e fazer divulgação no perfil do CRESS. *GT LGBTQUIAP+:* A conselheira Ana Luíza informou que não poderá mais coordenar o GT. **F. Informes gerais:** A conselheira Karina falou sobre o ACT, em que o sindicato apresentou as perdas acumuladas em torno de 9%, que optou-se por 10%. Que os foi aprovado, com auxílio saúde de R\$500, 00, que a cesta natalina será de 50%, que a gratificação de titulação será de 2% até a revisão do PCCR. O conselheiro Sabino informou que na última reunião do Conselho Fiscal foram analisadas e aprovadas com ressalva, que havia ausência de assinatura nas solicitações de auxílio representação, que cada conselheiro/a tenha o cuidado de assinar. Sem mais, a reunião encerrou-se às 17:52 e eu, Ana Luíza Ribeiro Câmara, conselheira primeira secretária, lavrei a presente ata.