

RESOLUÇÃO CRESS/DF Nº 6, DE 30 DE ABRIL DE 2025.

Dispõe sobre os limites financeiros para as despesas processadas por suprimento de fundos no âmbito do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF.

A Presidente do Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) da 8ª Região — Distrito Federal, no uso de suas atribuições legais e disposições regulamentares, conferidas pela Lei nº 8.662, de 07 de junho de 1993;

CONSIDERANDO o disposto no § 3º do artigo 74 do Decreto-Lei nº 200/1967, o qual autoriza a realização de adiantamentos por meio da utilização de suprimentos de fundos no âmbito da Administração Pública federal;

CONSIDERANDO o disposto na Seção V, do Capítulo III, do Decreto nº 93.872/1986, o qual trata sobre Pagamento de Despesas por meio de Suprimentos de Fundos;

CONSIDERANDO os artigos 1º e 2º do Decreto nº 5.355/2005, os quais tratam da utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

CONSIDERANDO o disposto no § 2º, do art. 95, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a possibilidade de contrato verbal para pequenas compras ou para a prestação de serviços de pronto pagamento;

CONSIDERANDO a importância de se aprimorar o processo de trabalho e simplificar a gestão dos recursos utilizados por suprimentos de fundos, no âmbito do CRESS/DF;

CONSIDERANDO a Portaria Normativa Ministério da Fazenda nº 1.344/2023, a qual fixa limites financeiros para as despesas processadas por suprimento de fundos;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Resolução regulamenta as disposições sobre a concessão, a aplicação e a prestação de contas de suprimentos de fundos no âmbito do CRESS/DF, respeitando a legislação aplicável e vigente.

Art. 2º - Compreende-se por suprimento de fundos a modalidade de pagamento de despesa que, devido à sua característica e excepcionalidade, pode ser realizada sem se subordinar ao processo normal de execução orçamentária e financeira, sendo precedida de dotação orçamentária própria, consistindo na disponibilização de limite ou recurso para empregado(a) do CRESS/DF, a critério e sob a inteira responsabilidade do(a) ordenador(a) de despesas.

Art. 3º - Para os fins desta Portaria, considera-se:

- I – Empenho: ato da autoridade competente que cria para o CRESS/DF a obrigação de pagamento, não podendo exceder o limite dos créditos concedidos nem o prazo de aplicação determinado nesta Resolução.
- II – Ordenador(a) de Despesas: autoridade responsável pela gestão dos recursos do CRESS/DF, cujos atos resultam na emissão de autorização de concessão do suprimento de fundos e, consequentemente, a autorização de pagamentos.
- III – Suprido: empregado(a) do CRESS/DF que detém autorização para proceder à execução financeira, com destinação estabelecida pelo(a) ordenador(a) de despesa, sendo responsável pela aplicação e comprovação dos recursos recebidos a título de suprimento de fundos.

Art. 4º - Podem ser realizadas pelo regime de suprimento de fundos as seguintes despesas:

- I – Gastos de pequeno valor e de pronto pagamento, as quais serão realizadas pelo CRESS/DF.
- II – Despesas com serviços ou compras extraordinárias e urgentes, as quais não permitam embaraços que retardem a execução de um ato, desde que devidamente justificada a inviabilidade de sua realização pelo processo normal de despesa pública (processo licitatório).
- III – Despesas com a conservação de bens móveis e imóveis, quando a demora na realização do pagamento possa afetar o funcionamento do CRESS/DF ou de equipamentos, veículos e materiais imprescindíveis à sua atividade.

Art. 5º - A concessão de suprimento de fundos para aquisição de material permanente ou

outra mutação patrimonial classificada como despesa de capital (bens e serviços de longo prazo e passíveis de contratação de forma ordinária) poderá ser autorizada excepcionalmente, com a devida justificativa do ordenador de despesa no processo de prestação de contas.

Parágrafo único. O ordenador de despesa poderá subdelegar a competência para autorizar a aquisição a que se refere o caput deste artigo, bem como a análise e aprovação da prestação de contas do suprimento de fundos.

Art. 6º - O adiantamento do suprimento de fundos será precedido de nota de empenho em dotação própria.

Parágrafo único. Poderá ser emitida nota de empenho por estimativa para concessão de suprimento de fundos vinculado à previsão orçamentária de cada uma das rubricas respeitado o decurso do exercício financeiro, nas quais serão feitas as deduções de cada valor concedido.

CAPÍTULO II

DOS VALORES E LIMITES

Art. 7º - A concessão de suprimento de fundos fica limitada a 50% (cinquenta por cento) do valor estabelecido no inciso II, do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, tanto para obras e serviços de engenharia quanto para outros serviços e compras em geral, observando cada enquadramento na respectiva rubrica de obra ou serviços a ser adquirido.

Parágrafo único: Os valores previstos nos incisos I e II serão automaticamente ajustados, conforme artigo 182 da Lei nº 14.133/2021.

Art. 8º - Fica estabelecido como limite máximo para despesas de pequeno vulto, o percentual de 5% (cinco por cento) do valor previsto no inciso I do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 para obras e serviços de engenharia, e, o percentual de 5% (cinco por cento) do valor previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, observando cada enquadramento na respectiva rubrica de obra ou serviços a ser adquirido.

Parágrafo único. O ato de concessão de suprimento de fundos pode incluir mais de uma despesa de pequeno vulto, respeitados os limites estabelecidos neste artigo.

Art. 9º - Nos casos de concessão de suprimento de fundos por meio de conta bancária, os limites estabelecidos no artigo 7º desta Resolução é reduzido a 50% (cinquenta por cento) do seu valor.

Art. 10 - Constitui fracionamento de despesa a utilização de suprimento de fundos para a

aquisição, por uma mesma unidade gestora, de bens ou serviços referentes ao mesmo item de despesa, mediante diversas compras em um único exercício financeiro-orçamentário, cujo valor total exceda os limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Para os fins desta Portaria, considera-se item de despesa a individualização do objeto a ser contratado, entendido como aquele relativo a item de material, inclusive permanente, ou de serviço, de natureza física e funcional distintas, ainda que constantes de uma mesma fatura ou documento equivalente.

Art. 11 - Os gastos realizados por meio de suprimento de fundos para objetos de mesma natureza devem ser somados aos casos de dispensa de licitação, para fins de verificação dos limites de despesa em contratações diretas.

Art. 12 - Excepcionalmente, poderão ser concedidos suprimentos de fundos em valores superiores aos fixados nesta Portaria, desde que haja justificativa formal quanto à necessidade e a critério da Autoridade Competente.

CAPÍTULO III

DA CONCESSÃO E APLICAÇÃO

Art. 13 - A concessão do suprimento de fundos será feita ao agente suprido via Cartão de Pagamento ou transferência bancária, observados os limites estabelecidos nos artigos 7º e 8º desta Portaria.

Art. 14 - O prazo para aplicação dos recursos será de 30 (trinta) dias, a contar da data da transferência bancária ou, até 90 (noventa) dias, no caso de utilização do Cartão de Pagamento, a contar da data de concessão de limite.

Art. 15 - A prestação de contas deve ser realizada até 15 (quinze) dias após o prazo de utilização dos recursos.

Art. 16 - O suprido deverá observar os seguintes procedimentos e condições para que seja aprovada a despesa:

- I – Aplicar os recursos dentro do prazo de utilização do suprimento de fundos;
- II – Não fracionar a despesa para caracterizar o atendimento do parágrafo único art. 8º desta Resolução Normativa;
- III – Exigir o preenchimento correto e sem rasuras de todos os campos das notas

fiscais ou documentos fiscais equivalentes, que deverão, obrigatoriamente, conter informações quanto ao nome e/ou CNPJ do CRESS/DF, data de emissão, descrição do produto ou serviço adquirido e valores unitário e total dos itens;

IV – As notas fiscais ou documentos fiscais equivalentes deverão, quando couber, estar dentro do prazo de validade;

V – Atestar o documento fiscal via assinatura digital, sendo essa a confirmação de que o material foi entregue ou o serviço foi prestado;

VI – Observar a necessidade de retenção dos tributos referentes à prestação de serviços, realizando o pagamento pelo valor líquido do documento fiscal.

§ 1º - No ato da recepção e/ou confecção dos documentos comprobatórios das despesas, o agente suprido deverá, sempre que julgar conveniente e oportuno, diligenciar ao Núcleo Financeiro/Contabilidade para verificar a obrigatoriedade de efetuar ou não retenções, destaques e recolhimentos das verbas de natureza tributária incidentes sobre as operações realizadas.

§ 2º - Todos os documentos fiscais relacionados às despesas realizadas devem conter comprovação acerca da sua quitação, sendo aceitos os comprovantes:

- a)** Em papel, emitido após transação com o Cartão de Pagamento em máquina de cartão;
- b)** De comprovante de transferência bancária/pix para o estabelecimento ou prestador de serviço; ou
- c)** Carimbo de pago ou quitado no documento fiscal, quando pago em espécie.

Art. 17 - O empregado que tenha realizado despesas com recursos próprios, em casos devidamente justificados, poderá solicitar ao agente suprido o correspondente reembolso.

Parágrafo único. Para os casos em que a despesa tenha sido paga com recursos próprios, o prazo para a solicitação de reembolso será até o último dia útil do mês da emissão da nota fiscal.

CAPÍTULO IV

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 18 - Somente serão admitidos documentos de despesas realizadas em data igual ou posterior ao adiantamento do suprimento de fundos.

Art. 19 - A prestação de contas da aplicação do suprimento de fundos deverá ser composta com:

- I – Relatório de despesas realizadas com data, número do documento fiscal, nome do estabelecimento ou do prestador de serviço com CNPJ ou CPF e o valor da despesa realizada;
- II – Documentos fiscais das despesas realizadas, emitido em nome do CRESS/DF, com indicação do CNPJ e atesto de que os serviços foram prestados ou de que o material foi recebido, sem rasuras e datado de acordo com o período de aplicação do suprimento de fundos;
- III – Comprovante da quitação de cada despesa;
- IV – Justificativa da compra, contendo a discriminação clara do serviço prestado ou material fornecido, não se admitindo a generalização ou abreviaturas que impossibilitem o conhecimento das despesas efetivamente realizadas.

Art. 20 - O suprido encaminhará a prestação de contas ao ordenador de despesa, que examinará os documentos sob o aspecto legal.

Art. 21 - Existindo qualquer irregularidade na prestação de contas apresentada, o responsável será notificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, justificar o ato impugnado ou recolher a importância devida ao CRESS/DF.

Parágrafo único. Permanecendo a irregularidade na prestação de contas apresentadas sem a devida devolução ao CRESS/DF do valor em posse do suprido, será instaurado procedimento administrativo cabível.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23 - Os empregados que poderão proceder à execução financeira da aplicação e comprovação dos recursos recebidos a título de suprimento de fundos estarão designados no Anexo I desta Resolução.

Art. 24 - O formulário de solicitação de compras através de suprimento de fundos segue anexo

à presente Resolução.

Art. 25 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília - DF, na data de sua assinatura.

KARINA APARECIDA FIGUEIREDO

Conselheira Presidente

Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – DF

ANEXO I

Empregados responsáveis pelo suprimento de fundos:

- Karoline de Oliveira Lago; e
- Júlia Vitória Alves Malheiro.

FORMULÁRIO DE AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO POR MEIO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

DEMANDANTE					
NOME:				TELEFONE:	
UNIDADE:		CARGO/FUNÇÃO:			
DESCRIÇÃO DOS ITENS DO SUPRIMENTO					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO			NAT. DESPESA
01					
02					
03					
JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DO MATERIAL OU CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO POR MEIO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS					
<p>Para que serve:</p> <p>Justificativa da utilização do suprimento:</p> 					
PESQUISA DE PREÇOS					
	NOME DA EMPRESA		ACEITA CARTÃO	EMITE CF OU DANFE	FONE CONTATO
A					

B					
C					
D					
ITEM	A (R\$)	B (R\$)	C (R\$)	D (R\$)	E (R\$)
01					
02					
03					
04					

DECLARAÇÃO DO DEMANDANTE

Declaro que foi realizada consulta nesta Autarquia e que os materiais a serem adquiridos não se encontram disponíveis. Da mesma forma, foi realizada consulta prévia sobre a presença de fornecedor contratado ou registrado em Ata de Registro de Preços. Declaro também que as despesas a serem realizadas estão vinculadas às atividades da unidade e servem ao interesse público. Coloco-me à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos solicitados quando da prestação de contas.

ASSINATURA DO DEMANDANTE

DELIBERAÇÃO SUPRIDO

ASSINATURA DO SUPRIDO