

Ata Nº 1372 da Reunião Ordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 8ª Região, gestão “Reconstruir e Fortalecer: É Tempo de Democracia, Ação e Esperança”.

Aos 11 de março de 2025, às 19 horas, foi realizada reunião ordinária do Conselho Pleno do CRESS 8ª Região, presencialmente, na sede do Regional. Participaram da reunião as/os conselheiras/os: Ana Luíza Ribeiro Câmara; Gislaine Andrea Almeida Medeiros; Karina Aparecida Figueiredo; Jean Vitor Cândido; Pamela Coelho; Silvia Rodrigues Fernandes e Kênia Cristina Lopes Abrão. Justificaram ausência as/os conselheiras/os: Deise Liane Rodrigues Santiago; Érica Alves da Silva; Lorena Kelly Ramos Leite; Sofia Ferreira e Thiago Meneses de Castro Mendes. A pauta foi apresentada pela conselheira Karina, foi aprovada e segue com os encaminhamentos. **A) Informes das Comissões:** *Formação:* a conselheira Kênia apresentou a proposta para o mês do/a assistente social: serão feitas oficinas nas 5 semanas de maio sobre temas diversos; no dia 15/05 haverá um evento na CLDF com a profª. Yolanda Guerra, possivelmente haverá um sarau e uma feira de artes produzidas pelos/as profissionais. A conselheira Karina informou que chamará as Secretarias e Universidades para reunião com objetivo de informar das atividades; que o CRESS apoiará outros eventos da semana do/a assistente social, conforme solicitação das instituições, pois é uma forma de dar devolutiva à categoria. *GT de Educação:* a conselheira Karina informou que houve reunião com a SEDF/Gestão de Pessoas, foi reenviado parecer do jurídico sobre as 30 horas para que seja analisado. A conselheira Ana Luíza informou do Encontro sobre o Trabalho Profissional na Educação com o Conjunto CFESS/CRESS, em 30 e 31 de maio. A conselheira Gislaine informou que foi respondido email do formulário sobre temas de interesse para o evento, destacando que no DF a política ainda está em implantação. *Encaminhamento:* deliberou-se pela participação das conselheiras Gislaine e Lorena; e da profissional de base Stella Juliana da Conceição Santos no Encontro. *CPE:* A conselheira Pâmela informou que para o Processo 001/2023 foi composta a comissão com as assistentes sociais Fernanda Fernandes; Tathiane Paraíso; Juliana de Oliveira e Adriana Xavier; que darão o andamento necessário com celeridade; que para os Processos de desaforamento 02/2018 e 03/2018 também há comissão de instrução com as assistentes sociais Tathiane Paraíso e Juliana de Oliveira; Adriana Xavier e Karoline Barros; que a conselheira Ana Luíza passou a compor a CPE. A conselheira Ana Luíza apresentou o Processo 001/2022 que foi sugerido arquivamento pois a denúncia

não apresentou os requisitos da CFESS N° 660, de 16 de outubro de 2013, tendo sido orientada para tanto, mas não houve devolutiva no prazo de 10 dias à época. Encaminhamento: o pleno acatou o arquivamento, conforme Despacho da CPE. *Ética em Movimento:* a conselheira Gislaine apresentou o projeto de multiplicação da profª Valdenízia Peixoto. Encaminhamento: aprovação pelo pleno do projeto apresentado. *Seguridade Social:* a conselheira Karina informou que haverá o lançamento do Relatório de Fiscalização no HSVP, em 20/03, as conselheiras Ana Luíza, Karina e Silvia irão representar o Regional. *Seminário Serviço Social e Luta Anticapacitista:* houve redifinição de participantes, respeitadas questões orçamentárias, as conselheiras Lorena, Gislaine e Silvia, as duas últimas irão dia 02/04 juntamente com a agente fiscal. Debateu-se a necessidade da etapa distrital do evento, em que a conselheira Lorena está localizando nomes. *Nova Sede:* o conselheiro Jean informou que recebeu o projeto executivo na versão final, o estudo de viabilidade financeira e o cróqui; que a coordenação administrativa já encaminhou para a empresa de licitação. Encaminhamento: aprovados o conjunto dos documentos. *Comissão Questão Urbana, Direito à Cidade, Justiça Ambiental e Habitação:* o conselheiro Jean informou que haverá visita a CODHAB em 26/03; que estão participando do processo de construção do PDOT. *Conselho Fiscal:* o conselheiro Jean informou que foi feita a análise das contas de outubro e novembro de 2024. **B) Homologação de registros:** a conselheira Gislaine apresentou as homologações *ad referendum:* RAFISA SANTANA DA SILVA, inscrição secundária, ANDRESSA ALVES PRADO OLIVEIRA, inscrição principal, RANIERE ALVES DE SOUZA, inscrição principal. Deliberação: tendo sido atendidos os requisitos determinados na Resolução no 1.014/2022, do Conselho Federal de Serviço Social, o pleno ratifica a homologação. **C) Alteração da resolução sobre verbas indenizatórias:** a conselheira Ana Luíza apresentou a minuta da Resolução que dispõe sobre a concessão de diárias, meias-diárias, traslado, auxílio representação e ressarcimentos de despesas, para conselheiras/os, assessoras/es, funcionárias/os, estagiárias/os, representantes e convidadas/os, que forem designadas/os para o desempenho de atividades de interesse do CRESS 8ª Região/DF, elaborada pela assessoria jurídica. Encaminhamento: por votação unânime foi aprovada a minuta nos termos enviados. **D) Questões Gerais:** a conselheira Karina informou que foi feito estudo para revisão e readequação dos salários do CRESS, em conjunto com a consultoria do Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração – PECR; que para isso foi solicitado pareceres jurídico e contábil, não foram encontradas ilegalidades do ponto de vista

jurídico; mas que o parecer contábil identificou um pequeno déficit que foi avaliado na CAFI, a qual identificou que pelas migrações de sistemas algumas despesas foram duplicadas; que o Regional tem um montante acumulado, mas que não deve ser utilizado para despesas correntes; que a presidência, a vice e o coordenador administrativo passaram ponto a ponto do orçamento e que será feita análise do calendário de eventos fora do DF para decidir as participações; que o mesmo procedimento será adotado para os auxílios representações. Encaminhamento: o pleno aguarda estudo da CAFI sobre o orçamento para subsidiar escolhas de prioridades e participação. A conselheira Karina informou que foi aprovado na CAFI a compra de uma *airfryer* para a copa do Regional. Deliberação: o pleno homologou a decisão da CAFI. Aprovou-se a inclusão da pauta: **E) Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração – PECR:** a conselheira Karina apresentou a proposta do PECR ; o Sistema de Gestão do Desempenho e o Manual de Organização do CRESS/DF. Deliberação: O PLENÁRIO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 8ª Região, no uso das competências que lhe confere o artigo 20, Inciso XXIII do Regimento Interno e reunido ordinariamente no dia 11 de março 2025, após análise do assunto em epígrafe, e Considerando a necessidade de cumprimento da Cláusula Vigésima Primeira do Acordo Coletivo de Trabalho 2024/2025; Considerando a necessidade de revisão do atual Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, para se ajustar as políticas de gestão de pessoas com regras mais claras e objetivas; Considerando a elaboração, pela Quântica Empresa de Consultoria e Serviços Ltda., do Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração – PECR – com objetivo de atender às necessidades do Conselho Regional de Serviço Social; e Considerando a aprovação do referido documento pela Diretoria do CRESS 8ª Região. DELIBEROU: 1 – Pela APROVAÇÃO do Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração – PECR; 2 – Pela revogação da Resolução CRESS 8ª Região nº 065, de 18 de dezembro de 2020, que instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR). Esta Decisão entra em vigor nesta data, com efeitos retroativos à 01/03/2025. Aprovou-se o Sistema de Gestão do Desempenho dos empregados do CRESS/DF e o Manual de Organização do CRESS/DF. Sem mais, a reunião finalizou às 21:24h e eu Ana Luíza Ribeiro Câmara, conselheira Primeira Secretária lavrei a presente ata.