

Ata Nº 1375 da Reunião Ordinária do Conselho Pleno do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 8ª Região, gestão “Reconstruir e Fortalecer: É Tempo de Democracia, Ação e Esperança”.

Foi realizada no dia 06 de maio de 2025, às 17 horas, a reunião ordinária do Conselho Pleno do CRESS 8ª Região, de forma híbrida, presencialmente, na sede do Regional, e remotamente, por meio da plataforma *google meet*. Participaram da reunião presencialmente as/os conselheiras/os: Ana Luíza Ribeiro Câmara, Gislaine Andrea Almeida Medeiros; Deise Liane Rodrigues Santiago; Karina Aparecida Figueiredo; Lorena Kelly Ramos Leite; Pamela Coelho e Silvia Rodrigues Fernandes. Participaram remotamente as/os conselheiras/os: Jean Vitor Cândido e Kênia Cristina Lopes Abrão. Justificaram a ausência as/os conselheiras/os: Érica Alves da Silva; Thiago Meneses de Castro Mendes e Sofia Ferreira. Participaram também as/os trabalhadores Leonardo e Karoline. Foi apresentada a necessidade de iniciar pelas pautas da CAFI, o trabalhador Leonardo apresentou com aprovação do pleno. **A) CAFI:** Leonardo informou da necessidade de mudança no layout do site para maior segurança; apresentou também a minuta da Resolução nº 06/2025 que regulamenta o suprimento de fundos, a ser utilizado pelas funcionárias Karoline e Julia; informou que a conselheira Karina foi convocada, pelo CFESS, para reunião sobre a migração de sistemas; que a partir de junho há direito de reajuste no contrato da assessoria contábil; que foi enviado ofício ao Sindicato dos Empregados em Conselhos e Ordens de Fiscalização Profissional sobre o acordo coletivo e aguarda retorno; que para a reforma da nova sede é preciso realizar orçamento baseado no SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) para iniciar a licitação; que o contrato do coffee break foi assinado com validade de um ano. A conselheira Karina falou que o contrato prevê 3 tipos de coffee break/serviços. A conselheira Ana Luíza e o funcionário Leonardo trouxeram a questão do apoio a demais eventos na forma de coffee break. A funcionária Karoline trouxe a necessidade de definir o lanche para eventos do mês do/a assistente social e apresentou a escala de apoio administrativo. O funcionário Leonardo informou que o contato da comunicação encerra em 19/05 e que será aberta licitação para receber as propostas; que a funcionária Karoline e a assistente social Lis irão à CLDF para ver as questões relativas ao sarau; que dia 15/05 vence a anuidade dos profissionais junto ao CRESS e é preciso soltar peça de comunicação lembrando disso; que em 16/05 haverá uma reunião com o Banco do Brasil sobre o

suprimento de fundos. A conselheira Karina trouxe a questão de intérpretes de libras para as oficinas; que é preciso verificar a demanda por acessibilidade. O funcionário Leonardo informou que foi fechado o pagamento de honorários para a professora Yolanda Guerra, conforme a tabela do CFESS, equivalente a 12 horas. **Deliberação:** aprovadas as mudanças necessárias no site e a minuta da Resolução nº 06/2025; decidiu-se que os pedidos de apoio em coffee breaks deverão passar pela gestão para avaliação; decidiu-se pelo lanche simples para as oficinas do dia do/a assistente social; deverá ser feito contato com as/os assistentes sociais inscritos nas oficinas sobre as necessidades de acessibilidade; o certificado das atividades será enviado por e-mail e a declaração de participação será fornecida no momento; autorizada compra de lembrança de Brasília para a prof. Yolanda Guerra. **b) Informes das Comissões:** *Seguridade Social:* a conselheira Gislaine informou de reunião nacional remota, em 06/05/2025, sobre as Conferências de Assistência Social, do CFESS com todos os CRESS; a conselheira Ana Luíza informou que ela e a conselheira Karina participaram de reunião, em 05/02/2025, para levar as pautas da saúde mental para ao CNAS. *Ética:* a conselheira Pamela informou que a comissão está organizando os processos (numeração, cópias etc) e que será enviado Despacho ao Jurídico para então dar seguimento aos trâmites de finalização dos processo em instrução; foi sugerido que a secretária executiva dê suporte nas demandas administrativas e que será feita uma reunião por semana para cada um dos 3 processos em instrução. **c) Semana da/o assistente social:** para além dos tópicos já tratados na CAFI, a conselheira Karina apontou a necessidade de ajustar a programação do dia 12/05, garantindo espaço para cada atividade (abertura; fala Yolanda Guerra; debate com intervenções de 3 minutos e sarau). O funcionário Leonardo falou da necessidade de orientar a professora a solicitar as diárias, conforme Resolução Nº005/2025. A conselheira Kênia informou que para as oficinas é preciso se ater ao número de participantes e inscrição dada a logística. **Deliberação:** a conselheira Gislaine e a secretária executiva irão enviar as orientações de solicitação das verbas indenizatórias; realização de post informando o encerramento das inscrições. As/os funcionárias/os e a conselheira Lorena saíram da reunião às 18:30. **d) Eventos fora do DF 2025:** a pauta não foi abordada. **e) Questões Gerais:** a Conselheira Gislaine informou de reunião do GT de Inadimplência nacional na sexta. Com aprovação do pleno incluiu-se a pauta: **f) Homologação de Registro:** a conselheira Gislaine apresentou as demandas da inscrição e também as aprovadas *ad referendum* por demandas de trabalho. **Deliberação:** Tendo em vista que todos os requisitos determinados na Resolução Nº 1.014/2022, do Conselho

Federal de Serviço Social (CFESS), foram atendidos, homologam-se os pedidos *ad referendum*: FRANCITÂNIA CANTANHÊDE, nº de inscrição no CRESS/DF 5794, reinscrição; NATÁLIA FRAGOSO DOS SANTOS, nº de inscrição no CRESS/DF 6848, reinscrição; JOÃO PEDRO ALVES RODRIGUES LUCIANO, nº de inscrição no CRESS/DF 6832, reinscrição; LARISSA VITÓRIA MACIEL MONTE, nº de inscrição no CRESS/DF 6803, reinscrição; ANDRESSA MÁRJORIE OLIVEIRA DA SILVA, inscrição principal. Tendo em vista que todos os requisitos determinados na Resolução Nº 1.014/2022, do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), foram atendidos, homologam-se os pedidos: EDNA SOUZA SILVA AZEREDO, nº de inscrição no CRESS/DF 5472, cancelamento; CINTIA OLIVEIRA DO AMARAL SILVA, nº de inscrição no CRESS/DF 5486, cancelamento; LYVIA KARLA LEMOS LIMA, nº de inscrição no CRESS/DF 6357, cancelamento; LAURA FRANCISCA DE SANTANA EPIFÂNIO, nº de inscrição no CRESS/DF 7157, cancelamento; CLARA ALVES DOS SANTOS, nº de inscrição no CRESS/DF 6749, cancelamento; SARA MIRANDA DE ABREU COELHO, nº de inscrição no CRESS/DF 5934, cancelamento; LUANA DE SOUZA DOS SANTOS, nº de inscrição no CRESS/DF 4251, cancelamento; EDNA DE ALMEIDA, nº de inscrição no CRESS/DF 6735, cancelamento; SILVIA HELENA LOPES, nº de inscrição no CRESS/DF 3861, cancelamento; ANA PAULA REIS ROCHA, nº de inscrição no CRESS/DF 6903, cancelamento; LEA MOTA SILVA, nº de inscrição no CRESS/DF 6096, cancelamento; PILAR CLER, nº de inscrição no CRESS/DF 5632, cancelamento; LUANA COSTA LAGO, inscrição principal; NAJARA FERREIRA LUCAS DA COSTA, inscrição principal; ANA PAULA DE ARAUJO SOUZA, inscrição principal; ANA PAULA MONTEIRO IBIAPINA, inscrição principal; RODRIGO CHAVEIRO DA SILVA, inscrição principal; ANA CAROLINA SOUSA FERREIRA, inscrição principal; ADEILTE DA SILVA BEZERRA, inscrição principal; ALANE CRISTINA AGUIAR SOARES LOPES, inscrição principal; MICAELLE RODRIGUES BONFIM, inscrição principal; SARAH DE SOUZA OLIVEIRA, inscrição principal; GEOVANA SILVA DOS SANTOS, inscrição principal; RAIMUNDA DA SILVA PEREIRA, inscrição principal; MIRIAM MARTINS NUNES, inscrição principal; EDUARDO RIKELME CARDOZO VALENTIM, inscrição principal; LIDIA CONCEIÇÃO DIAS SILVA, inscrição principal; RAQUEL MARTINS NEVES MACEDO, inscrição principal; DIOGO MARCIO GONCALVES DOS SANTOS, inscrição secundária; SUZANA MARIA PESQUERO DE MEDEIROS OLIVEIRA, nº de

inscrição no CRESS/DF 4598, isenção de anuidade, indeferida; SHIRLEI PEREIRA GOMES DOS SANTOS, nº de inscrição no CRESS/DF 4929, isenção de anuidade deferida pelo período de 01/01/2024 a 31/12/2025; CÁSSIA FERNANDES, nº de inscrição no CRESS/DF 3366, reinscrição; LARA DE OLIVEIRA CARNEIRO QUEIROZ, nº de inscrição no CRESS/DF 4694, reinscrição; NATÁLIA PEREIRA GONÇALVES VILARINS, nº de inscrição no CRESS/DF 3388, reinscrição; PATRICIA ANDRESSA DE OLIVEIRA MAGALHÃES, nº de inscrição no CRESS/DF 6847, reinscrição; KÁTIA MAGNA ALVES XAVIER FERREIRA, nº de inscrição no CRESS/DF 5375, reinscrição; DAMARIS INANA DE MENDONÇA MOREIRA, nº de inscrição no CRESS/DF 6798, reinscrição; EDILENE BERNARDO DA SILVEIRA MACHADO, nº de inscrição no CRESS/DF 6121, reinscrição; GABRIELLA LOHANNY NUNES LIMA, nº de inscrição no CRESS/DF 5644, reinscrição; ANA LÚCIA DO CARMO, transferência - entrada; VANDERLEI LIMA RODRIGUES, nº de inscrição no CRESS/DF 5563, transferência - saída; ANA PAULA FIDELIS DA SILVA, nº de inscrição no CRESS/DF 6977, transferência - saída. Sem mais a reunião finalizou às 19:03 e eu, Ana Luíza Ribeiro Câmara, lavrei a presente ata.