

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

<b>Setor/unidade solicitante: SECRETARIA EXECUTIVA</b>
<b>Responsável pela solicitação: KAROLINE DE OLIVEIRA LAGO</b>
<b>E-mail: <a href="mailto:diretoria@cressdf.org.br">diretoria@cressdf.org.br</a></b>

### 1. OBJETO SOLICITADO

Contratação da professora Yolanda Aparecida Demetrio Guerra para a realização de atividades formativas presenciais no âmbito da programação do mês de maio de 2025, em comemoração ao Dia da e do Assistente Social, conforme o planejamento da Diretoria do CRESS-DF.

### 2. QUANTIDADE SOLICITADA

Atividades divididas em: Uma palestra inaugural;

Oficinas presenciais (duas turmas, com aproximadamente 30 participantes cada).

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

O evento integra a agenda estratégica de formação e mobilização da categoria, promovida pelo CRESS-DF, com foco na qualificação do exercício profissional e fortalecimento do projeto ético-político. A professora Yolanda Guerra é referência nacional em temas como supervisão de estágio, fundamentos do Serviço Social e instrumentalidade, sendo amplamente reconhecida por sua contribuição teórica e prática à profissão.

A contratação da referida palestrante se justifica com base na notória especialização da profissional, comprovada por sua trajetória docente, produção científica e reconhecimento por órgãos como o CNPq (nível de bolsista produtividade). Além disso, seu currículo e proposta de atividade estão plenamente alinhados com os objetivos do evento e as diretrizes do Conjunto CFESS-CRESS.

#### **4. URGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

Há urgência na contratação, uma vez que o evento está marcado para o dia 12 de maio de 2025.

#### **5. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

Até o dia 12 de maio de 2025 (idealmente, para garantir tempo hábil para a formalização do contrato e eventuais ajustes).

#### **6. ESTIMATIVA DE CUSTO**

Honorários com base na tabela de valores do CFESS para atividades formativa. A contratada declarou isenção de despesas com passagens e hospedagem no valor do serviço. O CRESS-DF ficará responsável pela aquisição de passagens e o pagamento de diárias.

#### **7. CONTRATADA**

Yolanda Aparecida Demetrio Guerra

Docente aposentada da UFRJ; professora convidada da UFJF; bolsista produtividade do CNPq

Telefone/WhatsApp: (21) 98886-6849

#### **8. PREVISÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A necessidade de inclusão no Plano Anual de Contratações e a destinação orçamentária deverão ser verificadas junto ao setor financeiro/administrativo do órgão responsável pela contratação. Sugestão de possível rubrica 6.2.2.1.1.01.04.04.011, Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional.

Brasília - DF, 9 de maio de 2025.

**LEONARDO VITOR NINA SANTOS**  
Coordenador Administrativo - Coordenação  
CRESS da 8ª Região- DF

# Formulário de Referência para Demandas (compras e serviços)

Este documento deve ser preenchido com a maior quantidade de informações e detalhes possível, visando subsidiar a necessidade de aquisição ou contratação.

A demanda aqui apresentada será apreciada pela coordenação administrativa e, sendo viável a imediata disponibilização, será comunicada via e-mail. Caso não seja possível por necessitar de nova aquisição/contratação, a demanda será devidamente formalizada e encaminhada para análise da Comissão de Planejamento.

Identificação do responsável pela solicitação (nome completo): \*

KARINA APARECIDA FIGUEIREDO

E-mail do setor/unidade solicitante ou do responsável pela solicitação: \*

cress8@cressdf.org.br

Setor/unidade solicitante: \*

- ☐ Setor de Registro
- ☐ Setor Administrativo
- ☐ Setor Financeiro
- ☐ Setor de Fiscalização
- ☐ Comissão
- ☐ Gestão de Contratos
- ☐ Coordenação
- ☐ Diretoria
- ☐ Tesouraria
- ☐ Secretaria
- ☒ Presidência
- ☐ Conselho Fiscal
- ☐ Outro: .....

COMISSÕES

## Comissões \*

- ☐ Comissão de Inscrição
- ☐ Comissão de Combate à Inadimplência
- ☐ Comissão Administrativa-Financeira (CAFI)
- ☐ Comissão de Orientação e Fiscalização (COFI)
- ☐ Comissão de Formação
- ☐ Comissão de Ética e Direitos Humanos
- ☐ Comissão de Comunicação
- ☐ Comissão Permanente de Ética (CPE)
- ☐ Comissão de Educação
- ☐ Comissão de Seguridade Social
- ☐ Comissão Permanente de Contratações (CPC)
- ☐ Comissão de Planejamento

## TIPO DE DEMANDA

Qual o tipo de demanda? \*

- ☐ Contratação de serviço (assessoria, manutenção, fornecimento de coffee break, entre outros)
- ☒ Aquisição de produtos/materiais (compra de equipamentos, de materiais de expediente, entre outros)

## CONTRATAÇÃO

Descreva o(s) serviço(s) a ser(em) contratado(s) e, se necessário, a quantidade: \*

Descreva a razão para a necessidade do(s) serviço(s) solicitado(s): \*

Indique o grau de urgência: \*

- ☐ Baixo
- ☐ Médio
- ☐ Alto (urgente)

#### JUSTIFICATIVA

Explique, de forma pormenorizada, a justificativa para a demanda.

Justifique a urgência informada: \*

PROXIMIDADE DO EVENTO, QUE ACONTECERÁ NO DIA 12 DE MAIO DE 2025

#### AQUISIÇÃO

Qual(is) objeto(s) e quantidade necessária (favor individualizar o quantitativo por objeto): \*

CONFECÇÃO DE 330 ECOBAGS

Descreva a razão para a necessidade do(s) serviço(s) solicitado(s): \*

BRINDE PARA OS CONVIDADOS DO EVENTO PROMOVIDO PELO CRESS/DF EM CELEBRAÇÃO AO DIA DO/A ASSISTENTE SOCIAL.

Indique o grau de urgência: \*

- ☐ Baixo
- ☐ Médio
- ☒ Alto (urgente)

#### PREVISÃO DE ENTREGA

Existe prazo específico para atendimento da demanda? Se sim, informe qual e a razão do referido prazo. \*

1 SEMANA, CONSIDERANDO QUE O EVENTO ACONTECERÁ DIA 12/05

Este formulário foi criado em [cressdf.org.br](https://cressdf.org.br).

Google Formulários

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
09/05/2025	1.0	-	Leonardo Vitor

## INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento do que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**Referência: § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 5º da IN 40/2020.**

## DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da compra/contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. **(item obrigatório)**

**Referência: Inciso I, § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso I do art. 7º da IN 40/2020.**

Presente solicitação visa à aquisição de **bolsas do tipo ecobag**, confeccionadas em **algodão cru com impressão personalizada colorida**, para utilização durante eventos e ações institucionais promovidas pelo **Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF**.

A necessidade está vinculada à realização de atividades que envolvem a **distribuição de materiais informativos**, kits institucionais e brindes sustentáveis, tendo como objetivo **reforçar a identidade visual do Conselho**, promover o **engajamento com a categoria profissional e com a sociedade**, além de adotar práticas ambientalmente responsáveis, substituindo o uso de sacolas plásticas por alternativas ecológicas.

A aquisição das ecobags atende ao interesse público ao garantir **visibilidade institucional**, incentivo à **sustentabilidade** e adequação às **ações planejadas no âmbito dos eventos e campanhas promovidos pelo CRESS/DF**.

## PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Fundamentação:** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão. **(item obrigatório)**

**Referência: Inciso II, § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso IX do art. 7º da IN 40/2020.**

Há previsão no Plano Anual de Contratações 2025. As informações apresentadas estão demonstradas no Portal Nacional de Compras Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), em cumprimento ao inciso II, § 1.º, art. 18, da Lei n.º 14.133, de 2021. Possui destinação orçamentária específica para a contratação na rubrica (código da conta contábil).

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos indispensáveis que o objeto deve dispor para atender à demanda.

**Referência:** Inciso III, §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso I do art. 7º da IN 40/2020.

As bolsas a serem adquiridas deverão atender aos seguintes requisitos mínimos, indispensáveis para o atendimento da demanda institucional do CRESS/DF:

- **Material:** Algodão cru (fibra natural), com acabamento reforçado e costura resistente;
- **Dimensões aproximadas:** 40 cm de altura por 45 cm de largura;
- **Alças:** Duas alças de aproximadamente 80 cm cada, confeccionadas no mesmo material da bolsa, permitindo transporte em ombros;
- **Impressão:** Impressão colorida personalizada em 1 (um) dos lados da ecobag, com qualidade de resolução compatível com a logomarca e a arte institucional do Conselho;
- **Sustentabilidade:** O produto deve ser reutilizável, ecológico e adequado ao uso em ações com foco ambiental e institucional;
- **Apresentação:** O fornecedor deverá submeter amostra física ou protótipo digital (mockup) da arte aplicada, para aprovação prévia da identidade visual.

Esses requisitos visam assegurar a **padronização, durabilidade e qualidade estética do material promocional**, contribuindo para o alcance dos objetivos de comunicação e sustentabilidade do CRESS/DF.

### ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Fundamentação: Estimativa das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias

de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar a economia de escala. **(item obrigatório)**  
**Referência:** Inciso IV, §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso V do art 7º da IN 40/2020.

Considerando a quantidade de bolsas, estima-se a necessidade de aquisição de 330(trezentos e trinta) para atender à demanda do CRESS/DF para os exercícios de 2025.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Referência: Inciso V, §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso III do art 7º da IN 40/2020.

A aquisição de **bolsas ecobag em algodão cru com impressão personalizada** configura-se como **item comum no mercado gráfico e promocional**, amplamente ofertado por empresas especializadas em brindes institucionais, material de divulgação e produtos sustentáveis. A escolha do fornecedor deve considerar a qualidade do produto oferecido e o preço praticado. A escolha da solução a ser contratada justifica-se por sua **viabilidade técnica, ampla concorrência no mercado e facilidade logística**, além de representar um material de uso promocional sustentável e alinhado à identidade do CRESS/DF.

### ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação. **(item obrigatório)**

Referência: Inciso VI, do §1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso VI, do art. 7º da IN 40/2020.

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em **pesquisas de mercado junto a fornecedores especializados**, bem como em **consultas a contratações similares realizadas por órgãos da Administração Pública**. Para tanto, foram considerados aspectos como a qualidade

do material (algodão cru), tipo de impressão (colorida em um dos lados), dimensões e características técnicas do produto.

Durante o levantamento, foram obtidos **preços unitários de referência**, os quais variaram conforme a quantidade mínima exigida por fornecedor, tipo de impressão e acabamento. Com base na média dos valores coletados, foi possível obter uma **estimativa preliminar de custo unitário por peça**, permitindo assim a projeção do valor global da contratação.

A **memória de cálculo** da estimativa considera:

- Preço unitário médio por ecobag: R\$ 28,60 ;
- Quantitativo estimado: 330 unidades;
- Valor total estimado: R\$ 9.438,00.

A presente estimativa tem caráter referencial e visa **subsidiar o planejamento da contratação**, garantindo que o processo observe o princípio da economicidade e reflita os preços praticados no mercado,

#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. **(item obrigatório)**

Referência: Inciso VII, §1º, do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso VI do art 7º da IN 40/2020.

A solução consiste na **aquisição de bolsas do tipo ecobag**, confeccionadas em **algodão cru**, com dimensões aproximadas de **40 cm x 45 cm**, **alças de 80 cm** e **impressão colorida personalizada em um dos lados**, com arte institucional fornecida pelo CRESS/DF.

O fornecimento deverá incluir a **produção, personalização, embalagem e entrega das unidades** no local designado pela Administração, dentro do prazo estipulado. Não há exigência de manutenção ou assistência técnica, considerando que se trata de item de consumo.

A contratação busca garantir a disponibilidade desse material promocional para **eventos institucionais**, contribuindo para a **divulgação das ações do Conselho**, a **sustentabilidade ambiental** e a **identidade visual padronizada**.

### JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. **(item obrigatório)**

**Referência:** Inciso VIII, §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso VII do art 7º da IN 40/2020.

O objeto da contratação **não é passível de parcelamento**, uma vez que se trata de **item padronizado e de natureza indivisível**, cuja aquisição parcial poderia comprometer a **uniformidade da identidade visual**, a **logística de distribuição nos eventos** e a **coerência na apresentação institucional** do CRESS/DF.

Além disso, a contratação em lote único proporciona maior controle de qualidade, melhor custo-benefício e otimização do processo de aquisição.

### VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. **(item obrigatório)**

**Referência:** Inciso XIII, § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e inciso XIII do art. 7º da IN 40/2020.

#### DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante da análise técnica e econômica realizada, conclui-se que a **aquisição de ecobags em algodão cru, personalizadas com a identidade visual do CRESS/DF**, é viável, oportuna e adequada para atender às necessidades institucionais relativas à realização de eventos, ações públicas e campanhas informativas.

A solução atende ao interesse público, promove **sustentabilidade ambiental**, fortalece a **visibilidade institucional** e viabiliza a distribuição organizada de materiais aos participantes dos eventos promovidos pelo Conselho.

A contratação está plenamente alinhada aos princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e padronização, conforme previsto na legislação vigente.

**Leonardo Vitor Nina Santos**  
Membro da Comissão de Licitação  
CRESS da 8ª Região - DF

## **ATO DE AUTORIZAÇÃO**

1. Pelo presente ato na forma do disposto na legislação vigente, na qualidade de Ordenadora de Despesas, autorizo a presente instauração de procedimento administrativo licitatório na aquisição de brindes em alusão ao dia do Assistente Social, evento 12 de maio de 2025 na Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF), para atender às necessidades do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF, nos termos do Documento de Formalização da Demanda (DFD) e demais anexos.
2. Encaminhe-se à Comissão de Licitação, para as providências cabíveis.
3. Registre-se e cumpra-se.

Brasília, na data de sua assinatura.

**KARINA APARECIDA FIGUEIREDO**  
ORDENADORA DE DESPESAS  
Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região - DF

# TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo Administrativo 17/2025.**

**Aquisição de Ecobags**

**Brasília, maio de 2025**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DIRETA

#### 1. Da fundamentação jurídica

- 1.1. O presente termo é feito para dar cumprimento ao que é exigido no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e nos Art. 14 e 15 da Lei Federal 14.133/2021, possuindo a presente contratação fundamentação no art. 75, inciso II, da referida lei federal.

#### 2. Da descrição do objeto

- 2.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de bolsas do tipo ecobag, confeccionadas em algodão cru, com impressão personalizada colorida, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF, no contexto das ações comemorativas do Mês da(o) Assistente Social.

#### 3. Da justificativa da contratação

- 3.1. A contratação tem por objetivo atender às ações comemorativas do **Mês da(o) Assistente Social**, promovidas pelo Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF. A aquisição de **bolsas ecobag em algodão cru, com impressão personalizada**, visa à distribuição de materiais institucionais e promocionais durante os eventos alusivos à data, reforçando a identidade visual do Conselho e valorizando o compromisso com a sustentabilidade e a comunicação institucional.
- 3.2. Além do aspecto funcional, as ecobags também representam um **instrumento simbólico de valorização profissional**, sendo utilizadas como meio de aproximação com a categoria, de disseminação de informações e de fortalecimento das campanhas de conscientização desenvolvidas pelo CRESS/DF.
- 3.3. A opção por bolsas confeccionadas em **material ecológico (algodão cru)** contribui para a **redução do uso de materiais descartáveis**, alinhando a iniciativa às boas práticas ambientais e à responsabilidade socioambiental da Administração Pública.
- 3.4. A contratação é, portanto, **estratégica, institucional e sustentável**, assegurando a adequada execução das ações planejadas para o período comemorativo, com impacto positivo na imagem do Conselho e na relação com os profissionais que representa.

#### 4. Da especificação do objeto

- 4.1. Seguem as especificações e quantidades conforme o quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	Quantidade
01	Bolsa tipo <b>ecobag</b> , confeccionada em <b>algodão cru</b> , com dimensões aproximadas de <b>40 cm (altura) x 45 cm (largura)</b> , dotada de <b>duas alças de 80 cm cada</b> , costura reforçada e <b>impressão colorida personalizada</b> (logomarca e arte institucional em um dos lados).	un	330

4.2. A arte gráfica será fornecida pelo CRESS/DF no momento oportuno, e a impressão deverá obedecer aos padrões de qualidade compatíveis com a identidade visual do Conselho. As bolsas devem apresentar bom acabamento, costura resistente e material de gramatura adequada ao transporte de materiais institucionais.

4.3. Os seguintes requisitos de negócio orientam a presente contratação:

- 4.3.1. Produto: Bolsas confeccionadas em algodão cru, com medidas aproximadas de 40 cm (altura) x 45 cm (largura);
- 4.3.2. Alças: Duas alças de 80 cm cada, no mesmo tecido, com costura reforçada;
- 4.3.3. Impressão: Personalização com impressão colorida em 1 lado, contendo arte institucional fornecida pelo CRESS/DF;
- 4.3.4. Quantidade: 330 unidades;
- 4.3.5. Entrega: O material deverá ser entregue em local a ser indicado pelo CRESS/DF.

4.4. **Principais Pontos Fortes da Solução:**

- 4.4.1. **Identidade Institucional:** As ecobags contribuirão para fortalecer a marca e a comunicação visual do CRESS/DF junto à categoria profissional e à sociedade;
- 4.4.2. **Sustentabilidade:** A escolha por bolsas reutilizáveis e em material ecológico está alinhada às boas práticas ambientais e ao compromisso institucional com a responsabilidade socioambiental;
- 4.4.3. **Utilidade e Engajamento:** As ecobags serão utilizadas em eventos, ações educativas e campanhas, funcionando como item funcional, atrativo e simbólico de aproximação com o público;
- 4.4.4. **Padronização e Qualidade:** O modelo único facilita o controle de qualidade

**e garante uniformidade nas ações de distribuição institucional.**

## **5. Da adjudicação**

- 5.1. O julgamento das propostas de preços será pelo critério do **MENOR PREÇO**, sendo declarada vencedora a empresa que apresentar o Menor Preço e que atender a todos os requisitos e exigências contidas neste termo de referência.

## **6. Da habilitação**

- 6.1. Deverão ser apresentadas as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista, bem como as certidões negativas de débitos, conforme o art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2. **A regularidade fiscal e trabalhista deve ser comprovada por:**
- 6.2.1. Prova de inscrição no CNPJ do Ministério da Economia/Fazenda, destacando atividade econômica compatível com o objeto deste procedimento;
  - 6.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, por meio de certidão expedida, conjuntamente, pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à dívida ativa da União por elas administrados;
  - 6.2.3. Certificado de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento do encargo social legalmente instituído;
  - 6.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de certidão negativa de débitos ou positiva com efeito de negativa.
- 6.3. **A habilitação jurídica deve ser comprovada por:**
- 6.3.1. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social vigente, inclusive com as alterações posteriores, devidamente registrado no órgão competente;
  - 6.3.2. Cópia autenticada do documento de nomeação do dirigente, em se tratando de sociedade empresária, ou da ata da assembleia da última eleição da diretoria, em se tratando de sociedade por ações, conforme o caso;
  - 6.3.3. Cópia autenticada da cédula de identidade, expedida pelo órgão competente, e do cadastro de pessoa física (CPF), expedido pelo Ministério da Fazenda, do dirigente e sócios, quando se tratar de sociedade empresária, ou do representante legal, diretor ou presidente, quando se tratar de sociedade por ações;
  - 6.3.4. Ato de outorga de poderes ao representante legal para praticar todos os atos necessários, em nome da requerente, no processo de contratação administrativa, bem como para o exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do referido contrato;
  - 6.3.5. Decreto de autorização do órgão competente, quando se tratar de sociedade estrangeira para funcionamento no país.
- 6.4. **A habilitação técnica deve ser comprovada por:**
- 6.4.1. Comprovação da capacidade TÉCNICO-OPERACIONAL da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e

prazos, com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de atestados ou certidões fornecida (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de "CONTRATADA".

## **7. Dos requisitos da contratação**

### **7.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:**

- 7.1.1. Os critérios de sustentabilidade, previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada como requisito previsto no art. 11, Inciso IV da Lei 14.133/2021;
- 7.1.2. Os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia.

### **7.2. Da execução do objeto:**

- 7.2.1. Quanto à natureza dos serviços, não se darão de forma continuada;
- 7.2.2. Não será exigida apresentação de amostra;
- 7.2.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;
- 7.2.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21;
- 7.2.5. Os fornecedores deverão apresentar todos os documentos a título de habilitação, especificados posteriormente no Termo de Referência, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

## **8. Das Obrigações da contratada e da contratante**

### **8.1. São obrigações da CONTRATADA:**

- 8.1.1. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste termo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 8.1.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato e ainda para recebimento das notificações referentes a esta contratação, com indicação de e-mail e telefone;
- 8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, conforme o art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.1.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.6. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

- 8.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 8.1.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.9. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**8.2. São obrigações da CONTRATANTE:**

- 8.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.2.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 8.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.2.7. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela Contratada;
- 8.2.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.2.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. Da Dotação Orçamentária**

- 9.1. As despesas da presente contratação correrão por recursos próprios do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região (CRESS/DF), sob a rubrica **6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação 21.000,00.**

**10. Das condições e prazos de pagamento**

- 10.1. O pagamento à contratada será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do

recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo representante do CONTRATANTE.

- 10.2. Para ter seu pagamento realizado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá manter e apresentar todas as certidões negativas de débito.
- 10.3. O pagamento será efetuado via boleto bancário emitido pela Contratada até o trigésimo dia, após a realização dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura indicando as quantidades, valores unitários e totais, devidamente atestada pelo(a) fiscal de contrato do CRESS-DF.
- 10.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo empregado competente da CONTRATANTE, na nota fiscal apresentada.
- 10.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

#### **11. Dos prazos de vigência e execução do contrato**

- 11.1. A Prestação de Serviço será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre este o CRESS/DF e a empresa considerada vencedora.
- 11.2. O prazo de vigência será até o dia 11/04/2025, data de realização do evento.
- 11.3. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma imediata após o recebimento da Nota de Empenho.
- 11.4. Se a empresa vencedora se recusar injustificadamente a executar o objeto no prazo estabelecido, será convocada outra empresa, observada a ordem de classificação, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.
- 11.5. A aceitação dos serviços executados não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto contratado nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 11.6. O coffee break será servido na SCN, Quadra 6, Bloco B, Shopping ID, 2º subsolo, no horário de 14h às 17h.

#### **12. Da renovação do contrato**

- 12.1. O contrato não poderá ser renovado.

#### **13. Da extinção do contrato**

- 13.1. A extinção do contrato poderá ocorrer conforme as hipóteses previstas no Art. 138 da Lei 14.133/2021:
  - 13.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
  - 13.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

13.1.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13.2. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

#### **14. Da anticorrupção**

14.1. Na execução do presente contrato é vedado às partes e seus vinculados:

- 14.1.1. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- 14.1.2. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar pretendida contratação;
- 14.1.3. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações da pretendida contratação, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- 14.1.4. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro da pretendida contratação;
- 14.1.5. De qualquer maneira fraudar o contrato do procedimento em tela, assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013;
- 14.1.6. Em decorrência da presente contratação, sob qualquer hipótese ou em qualquer situação, não se presumirá a eventual existência ou se estabelecerá a presunção de qualquer vínculo societário e/ou empregatício, ou obrigações de caráter trabalhista e previdenciário entre as partes, por si, seus contratados, prepostos e ou empregados. E não serão fiadoras das obrigações e encargos trabalhistas e sociais uma da outra, cabendo a cada sociedade a exclusividade e responsabilidade por tais obrigações, inclusive nas esferas civil e penal.

#### **15. Das penalidades**

15.1. A inexecução parcial ou total do objeto do contrato, garantida a defesa prévia e fundamentada, acarretará a imposição das seguintes penalidades:

- 15.1.1. Advertência por escrito;
- 15.1.2. Multa de até 10% (dez por cento) do valor da contratação;
- 15.1.3. Impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 03 (três) anos;
- 15.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a

penalidade, estendendo-se pelo período mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

**16. Das disposições gerais**

- 16.1. Qualquer pedido de esclarecimento sobre o Termo de referência deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico <[cpc@cressdf.org.br](mailto:cpc@cressdf.org.br)>.

Brasília-DF, 10 de maio de 2025.

Marcia Regina Praxedes da Silva  
**Agente de Contratação**



**PROPOSTA DE SERVIÇOS****CRESS/DF (Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região)**

Cnpj: 00.109.561/0001-23

**A/C . Karoline**

Conforme solicitado, segue o orçamento do(s) seguinte(s) trabalho(s):

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	Valor Un.	Valor Total
01	330	UND	bolsas eco beg em algodão cru com aproximadamente 40x45 cm com 2 alça de 80 cm impressão colorida	22,00	7.260,00
TOTAL					7.260,00

Brasília DF, 06 de Maio de 2025

**Forma de pagamento:** contra apresentação**Validade da proposta:** 20 dias**Prazo da entrega:** 7 dias úteis após aprovação**Moisés Lopes**

📞 61. 98256-9343

✉ [graficaserafim@gmail.com](mailto:graficaserafim@gmail.com)



# ORÇAMENTO 11559

PONTUAL BRINDES E CONFECÇÕES LTDA - 26.787.220/0001-09  
QUADRA 3 CONJUNTO C, 05 SETOR DE INDUSTRIAS BERNARDO SAYAO (NUCLEO BA - BRASILIA - DF CEP: 71.736-303  
Fone: (61) 3552-3045 E-mail: dbrindesbrasil@gmail.com Site: www.dbrindesbrasil.com.br

## DADOS DO CLIENTE

VENDEDOR: Teddy DATA: 06/05/2025

**RAZÃO SOCIAL:** CONSELHO REGIONAL DE SERVICO SOCIAL - 8 REGIAO  
**CNPJ:** 00.109.561/0001-23  
**TELEFONE:**  
**ENDEREÇO:** LOC SRTN QUADRA 702 CONJ P  
**BAIRRO:** ASA NORTE  
**CEP:** 70.310-500  
**CIDADE:** BRASILIA

**NOME FANTASIA:** CRESS - 8 REGIAO  
**INSC. ESTADUAL:**  
**EMAIL:**  
**NUMERO:** S/N  
**COMPLEMENTO:** SALA 1139  
**UF:** DF

## DADOS DO ORÇAMENTO

	DESCRIÇÃO	QTDE.	UN.	NCM	V. UNIT.	V. TOTAL
1.	Sacola Ecobag 100% algodão 50x55cm personalizada (Precisamos analisar a arte antes do fechamento do pedido)	330,00			R\$ 27,90	R\$ 9.207,00

## DADOS DE PAGAMENTO

TOTAL DE QUANTIDADES	330,00	NÚMERO TOTAL DE ITENS	1 produto(s)
VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	R\$ 9.207,00		
VALOR TOTAL DO PEDIDO	R\$ 9.207,00		

## MENSAGENS

FRETE INCLUSO PARA O DF  
Condição de Pagamento: 50% de entrada restante na entrega.  
Banco Santander  
Banco:033  
AG: 3328  
CC: 13.005.330-5  
PIX: 26.787.220/0001-09  
PONTUAL BRINDES

VALIDADE: 30 dias PRAZO DE ENTREGA: 10 a 15 dias



## ***ECO BAGS MADE IN BRASIL***

**CNPJ: 479725280001-96**

**61 – 98629-9248 – Aline Gmaf**

Taguatinga, 7 de maio de 2025.

Prezado Jouse,

♻️ Somos uma marca brasileira de produtos artesanais ecológicos.

📍 Localizada em Taguatinga Sul-DF, Eco bags - Made in Brazil.

✿ Por amor à natureza, desenvolvemos produtos com maior tempo de utilidade, evitando o descarte contínuo que prejudica o meio ambiente. Todos os produtos são produzidos artesanalmente com material de qualidade avançada e acabamento perfeito.

Acreditamos que a sustentabilidade é uma das principais preocupações de nossa sociedade atualmente e, por isso, desenvolvemos produtos com o objetivo de contribuir para um mundo mais consciente e responsável.

Gostaria de lhe apresentar o nosso produto: uma eco bag totalmente fabricada com materiais recicláveis.

A eco bag é produzida com materiais recicláveis de alta qualidade, o que a torna durável e resistente para o uso diário. Além disso, ela possui um design moderno, prático e espaçoso, que permite armazenar livros, cadernos, pranchetas, estojos, garrafinhas de água, celular e outros itens, contribuindo com a organização de seus pertences.

Vantagens de escolher nossa Eco bag:

1. Organização: uma eco bag ajuda a manter os pertences organizados e em um só lugar, o que facilita a vida e evita a perda ou esquecimento de itens importantes.
2. Praticidade: uma boa eco bag deve ser prática e funcional, permitindo que os pertences sejam armazenados de forma segura e acessível.
3. Durabilidade: uma eco bag de qualidade deve ser resistente e durável, capaz de suportar o uso diário e durar por muitos anos.
4. Estilo: muitas pessoas gostam de usar uma eco bag que reflita sua personalidade e estilo pessoal, o que pode ser uma vantagem para quem procura uma eco bag estilosa e moderna.
5. Proteção: uma eco bag pode ajudar a proteger os pertences de danos, como sujeira, umidade, queda ou impacto, transportando seus pertences com mais segurança.
6. Customização: personalizamos o produto com a sua marca ou outros detalhes, o que pode ser uma vantagem para quem procura uma eco bag mais exclusiva.
7. Sustentabilidade: feito com materiais recicláveis ou de fontes sustentáveis, uma vantagem para empresas que valorizam a responsabilidade ambiental.
8. Preço acessível: oferecemos uma boa relação custo-benefício, com preço acessível e qualidade, uma vantagem para quem procura um produto de qualidade sem gastar muito.



## ***ECO BAGS MADE IN BRASIL***

**CNPJ: 479725280001-96**

**61 – 98629-9248 – Aline Gmaf**

9. Material reciclável: simples de limpar, lavando apenas com sabão neutro e deixando secar à sombra, pendurado.

Ao adquirir nossa eco bag reciclável, você não só estará adquirindo um produto de alta qualidade, mas também estará fazendo a sua parte para proteger o meio ambiente e garantir um futuro sustentável para todos.

Gostaria de agradecer pelo interesse em nossos serviços/produtos e a oportunidade de fornecer um orçamento para esta.

**Segue abaixo o nosso orçamento detalhado:**

**Produto : Eco bag**

**Material: tecido algodão cru grosso, alças de algodão cru, resistentes e confortáveis.**

**Personalização: DTF.**

**Quantidade: 330 (trezentos e trinta).**

**Tamanho: GG (50x55cm) R\$ 35,90 cada, total: R\$ 11.8470,00**

Condições de pagamento: recebemos 60% de entrada e o restante 40% na entrega.

Formas de pagamento: pix **chave CNPJ 47972528000196**, transferência, débito, crédito + taxa ou dinheiro.

Prazo para entrega: até 20 dias a contar do pagamento da entrada, podendo ser estendido conforme demanda, com aviso prévio. Disponibilizamos a retirada dos produtos no local ou envio via uber flash sob taxa.

Diferencial: qualidade e fino acabamento, costura com linha de nylon encerada, super resistente.

Por favor, sinta-se à vontade para entrar em contato conosco se precisar de mais informações ou esclarecimentos sobre o nosso orçamento.

Esperamos ter a chance de trabalhar com vocês em breve.

Atenciosamente, Aline Gmaf

Representante Comercial

Eco bags - Made in Brazil.

Contato: 61 98629-9248

Loja com vitrine virtual: @ecobagsmadeinbrazil

Siga-nos e conheça nossos produtos.

**OFÍCIO Nº 78/2025/ADM/COORDENAÇÃO**

Brasília – DF, *na data assinatura eletrônica.*

À

**SIGMA CONTABILIDADE E GESTÃO**

Assessoria Contábil do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF  
Goiânia – GO.

**Assunto: Solicitação de dotação orçamentária. Ref.: processo administrativo nº 17/2025.**

Prezado(a)s,

1 Cumprimos cordialmente, solicito, por meio deste, a emissão de dotação orçamentária para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de bolsas do tipo ecobag, confeccionadas em algodão cru, com impressão personalizada colorida, conforme a necessidade do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região.

2 Aguardo o retorno com a maior brevidade possível para adoção das providências cabíveis, tendo em vista a realização do evento no dia 12/05.

3 Sendo essas as considerações, coloco-me à disposição para as interações que se fizerem necessárias e aproveito a oportunidade para reiterar os votos de elevada consideração.

**LEONARDO VITOR NINA SANTOS**

Coordenador Administrativo

Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – DF



**Conselho Regional de Serviço Social - 8ª Região - DF**  
SRTVN, Quadra 702, Conjunto P Edifício Rádio Center  
3º andar, Bloco B Salas 3139 / 3140 / 3142  
Asa Norte Brasília / DF - CEP.: 70.719-900  
Tel. 61) 3328-5509 - (61) 3328-1423  
E-mail: [cress8@cressdf.org.br](mailto:cress8@cressdf.org.br)

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

Nº	Especificação	Unidade	Qdte	Preço 01	Preço 02	Preço 03	MEDIANA	INEXEQUIVEL - 50%	EXORBITANTE +50%	MÉDIA	TOTAL
1	Ecobag	unidade	330	35,90	27,90	22,00	27,90	R\$ 13,95	R\$ 41,85	R\$ 28,60	R\$ 9.438,00
VALOR TOTAL ESTIMADO											R\$ 9.438,00

- \* Valores expressos em Reais (R\$);
- \* Metodologia utilizada para fins de cálculo de valores discrepantes: Mediana;
- \* Os valores marcados em **vermelho** foram considerados discrepantes por estar maior que 50% da mediana, sendo excluído do cálculo final;
- \* Os valores marcados em **laranja** foram considerados discrepantes por estar menor que 50% da mediana, sendo excluído do cálculo final;

**Legenda:**  
PREÇO 1 EMPRESA: ECO BAGS MADE IN BRASIL CNPJ: 47.972.528/0001-96 - PROPOSTA DE PREÇO  
PREÇO 2 - EMPRESA: PONTUAL BRINDES E CONFECÇÕES LTDA CNPJ: 26787.220/0001-09 PROPOSTA DE PREÇO  
PREÇO 3 - EMPRESA: GRÁFICA SERAFIM CNPJ: 58.120.893/0001-99 PROPOSTA DE PREÇO

## **Certidão de Dotação Orçamentária**

Em atenção à solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

☒ - Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) abaixo:

☐ - Não há recursos orçamentários para pagamento das dotações;

☐ - Despesas Extra Orçamentárias.

### **DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**Nº DO PROCESSO ADM/ANO: Nº 17/2025**

**MODALIDADE:**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de bolsas tipo ecobag, confeccionadas em algodão cru, com impressão personalizada colorida, destinadas ao atendimento das necessidades dos eventos, reuniões e demais atividades institucionais promovidas pelo Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF.

### **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A rubrica destinada para esta despesa é a 6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação, e a disponibilidade orçamentaria na presente data está no valor de R\$ R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais). Portanto existe saldo suficiente para encargos da despesa.

Brasília (DF), 12 de maio de 2025.

**Sigma Assessoria e Contabilidade Ltda**  
**CRC/GO 001346/0-5**  
**Contabilidade**

## RELATÓRIO

Trata-se do processo de DISPENSA de licitação nº 017/2025, para compra/contratação de empresa especializada na confecção de bolsas do tipo ecobag em algodão cru, com impressão personalizada colorida, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF, no contexto das ações comemorativas do Mês da(o) Assistente Social. O valor total é de R\$ 7.260,00 (sete mil, duzentos e sessenta reais) a favor de: MOISES LOPES DE BARRO, CNPJ: 58.120.893/0001-99.

Quanto às práticas e/ou critérios de sustentabilidade dispostas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, informamos que a empresa obedece às exigências de práticas e/ou critérios exigidos pormenorizadas no Estudo Técnico Preliminar para contratação, bem como a viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. Referência: § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 5º da IN 40/2020.

A contratação tem como objetivo garantir a disponibilidade desse material promocional para os eventos institucionais, contribuindo para a divulgação das ações do Conselho, a promoção da sustentabilidade e a padronização da identidade visual. Por se tratar de item padronizado e indivisível, a contratação não é passível de parcelamento, uma vez que a aquisição parcial comprometeria a uniformidade da apresentação institucional, a logística de distribuição e a coerência visual nos eventos. Além disso, a aquisição em lote único permite maior controle de qualidade, melhor custo-benefício e otimização do processo de compra.

Informamos, outrossim, que após verificar os documentos e o teor do processo supracitado, da legalidade da contratação por dispensa de licitação, prevista no artigo 75, II, da Lei nº 14.133/2021

Conforme inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, o procedimento licitatório será dispensado “para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras”.

No decorrer do levantamento, foram identificados preços unitários de referência, os quais apresentaram variações conforme a quantidade mínima exigida pelos fornecedores, o tipo de impressão e o acabamento do produto. Com base na média dos valores apurados, foi possível estimar um custo unitário preliminar por peça, possibilitando a projeção do valor total da contratação. Tal procedimento está em conformidade com o inciso VII, §1º, do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e com o inciso VI do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, que tratam da

necessidade de estimativa de preços baseada em critérios objetivos e fontes confiáveis.

Desse modo, constata-se da análise do processo de contratação, que no Estudo Técnico Preliminar apresentado, bem como a pesquisa de preços e Termo de Referência, que os valores não ultrapassam o disposto no inciso II artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

A informação do uso ou justificativa, encontra-se no Termo de Referência deste presente processo, que estabelece os requisitos para contratação, para não utilização de catálogo eletrônico de padronização, conforme art. 19 e art. 40 da Lei 14133/21.

Ante o exposto, manifesta-se pela legalidade do processo de contratação direta para a aquisição de **bolsas ecobag em algodão cru com impressão personalizada**, fundamentada no art. 75, II, da Lei nº. 14.133/2021, com a pessoa jurídica MOISES LOPES DE BARRO (CNPJ: 58.120.893/0001-99), opinando, assim, pelo regular prosseguimento do feito, a juízo das autoridades competentes.

Sendo assim, o art. 53 § 5º da Lei 14.133/2021 e ON AGU 69/2021 estabelecem: “Não é obrigatória manifestação jurídica nas contratações diretas de pequeno valor com fundamento no art. 75, I ou II, e § 3º da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo se houver celebração de contrato administrativo e este não for padronizado pelo órgão de assessoramento jurídico, ou nas hipóteses em que o administrador tenha suscitado dúvida a respeito da legalidade da dispensa de licitação. Aplica-se o mesmo entendimento à dispensa de licitação, desde que seus valores não ultrapassem os limites previstos no inciso II do art. 75, da lei nº 14.133, de 2021.”

Enviaremos o processo para a autorização da autoridade competente observadas as formalidades de que trata o inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Márcia Regina Praxedes da Silva  
Agente de Contratação  
Portaria nº 042/2024

## **RAZÃO DE ESCOLHA DO CONTRATADO E JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**1. OBJETO: Contratação de direta de empresa especializada para o fornecimento de bolsas do tipo ecobag.**

### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

### **3. CONTRATADA:**

A empresa MOISES LOPES DE BARRO, inscrita no CNPJ sob o nº **58.120.893/0001-99**, a ser contratada para o fornecimento de bolsas do tipo ecobag, confeccionadas em algodão cru, com impressão personalizada colorida, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF, no contexto das ações comemorativas do Mês da(o) Assistente Social.

O valor total da contratação é de R\$ **7.260,00 (sete mil, duzentos e sessenta reais)**. A escolha foi influenciada pelos termos apresentados na cotação e no mapa comparativo de preços, bem como por pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores especializados e pela análise de contratações similares efetuadas por outros órgãos da Administração Pública. Para a seleção, foram considerados critérios como a qualidade do material (algodão cru), o tipo de impressão (colorida em uma das faces), além das dimensões e demais características técnicas do produto.

Além de sua utilidade prática, as ecobags assumem também um papel simbólico, representando um meio de valorização da categoria profissional. Elas são utilizadas como ferramenta de aproximação com os/as assistentes sociais, promovendo a divulgação de informações relevantes e contribuindo para o

fortalecimento das campanhas de conscientização realizadas pelo CRESS/DF.

A aquisição de ecobags em algodão cru com impressão personalizada trata-se de um item amplamente disponível no segmento gráfico e promocional, sendo comumente ofertado por empresas especializadas em brindes institucionais, materiais de divulgação e produtos sustentáveis. A seleção do fornecedor levou em conta a qualidade do item ofertado e a competitividade do preço.

A contratação da solução escolhida se justifica por sua viabilidade técnica, ampla oferta no mercado e facilidade de logística, além de se tratar de um material promocional sustentável, alinhado à identidade institucional e aos princípios do CRESS/DF.

Nota-se que o valor da contratação é inferior ao limite determinado para dispensa de licitação para execução dos serviços, e que um processo licitatório seria muito mais oneroso para a Administração Pública. A lei autoriza a contratação direta quando o valor envolvido for de pequena relevância econômica para se iniciar um processo licitatório.

Assim sendo atendido o disposto nos artigos 72, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 (NLLC), apresentamos a presente Justificativa para ratificação

#### **4. DA RAZÃO DA ESCOLHA DO PRESTADOR DE SERVIÇO OU EXECUTANTE**

A escolha do fornecedor acima identificado, se deu em análise aos presentes autos, conforme o ETP (Estudo Técnico Preliminar), fls.5 e 6, que consiste na **aquisição de bolsas do tipo ecobag**, confeccionadas em **algodão cru**, com dimensões aproximadas de **40 cm x 45 cm**, **alças de 80 cm** e **impressão colorida personalizada em um dos lados**, com arte institucional fornecida pelo CRESS/DF.

A contratação do serviço disponibilizado pela empresa supracitada é compatível e não apresenta diferença que venha a influenciar na escolha, ficando esta vinculada apenas à verificação do critério do menor preço.

## 5. DAS COTAÇÕES E DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO:

No processo em epígrafe, foi realizada uma ampla pesquisa de preços para definição do valor médio de mercado, e assim, obter um valor médio estimado para balizar a escolha da melhor proposta. Assim, diante do exposto restou comprovado ser o valor médio de mercado praticado com a Administração.

O valor proposto no menor orçamento, encontra respaldado na dotação orçamentária, diante das estimativas de despesas deste Regional, conforme as cotações anexas, nos termos artigo 72, inciso II da Lei nº 14.133/2021 (NLLC).

O critério do menor preço deve presidir na escolha do adjudicatário direto como regra geral, e o meio de aferi-lo, está em juntar aos autos, do respectivo processo, pelo menos 03 (três) propostas. De acordo com a Lei nº 14.133/2021 (NLLC), após a cotação, é optado no presente processo o critério de menor preço, conforme critérios de julgamentos previsto no artigo 33 inciso I da Lei nº 14.133/2021, assim verificado o menor preço, adjudica-se o serviço àquele que ora habilitado no parecer jurídico, não deixando de se observar a regularidade fiscal. Destacando, ainda que se encontram atendidos no disposto no artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, *in verbis*:

*§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do **caput** deste artigo, deverão ser observados:*

*I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;*

*II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.*

Em relação ao preço, ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado em se tratando de produto ou serviço similar, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

Nos procedimentos administrativos para contratação, a Administração tem o dever de verificar os requisitos de habilitação estabelecidos no artigo 62 e seguintes, em especial o artigo 68 da Lei n.14.133/2021, *in verbis*:

*Art. 68. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na formada lei; IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho; e VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.*

Resta deixar consignado que a contratada demonstrou habilmente sua habilitação

jurídica e regularidade fiscal.

## 6. CONCLUSÃO:

Em relação aos critérios para dispensa de licitação, verifica-se que tais fundamentos estão de acordo com as exigências da Lei 14.133/2021, podendo a Administração contratá-los sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

Diante o acima exposto, não obstante o interesse em contratar a referida empresa, relativamente à prestação dos serviços em questão, é decisão discricionária da Direção do CRESS/DF optar pela contratação, ante a criteriosa análise de toda a documentação acostada aos autos que instruem o presente procedimento.

Assim, submeto a presente justificativa à PRESIDENTE deste Conselho nos termos do artigo 72, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

Brasília, 12 de maio de 2025.

**Márcia Regina Praxedes da Silva**

Agente de Contratação de Licitações e Compras

Portaria CRESS/DF nº 042/2024

# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



## Empresário(a)

**Nome Civil**

MOISES LOPES DE BARRO

**CPF**

692.351.631-53

**CNPJ**

58.120.893/0001-99

**Data de Abertura**

15/11/2024

**Nome Empresarial**

58.120.893 MOISES LOPES DE BARRO

**Capital Social**

1.000,00

**Situação Cadastral Vigente**

ATIVA

**Data da Situação Cadastral**

15/11/2024

## Endereço Comercial

**CEP**

72880-498

**Logradouro**

QUADRA SQ 12 QUADRA 4

**Número**

27

**Bairro**

CENTRO

**Município**

CIDADE OCIDENTAL

**UF**

GO

**Situação Atual**

Enquadrado na condição de MEI

**Períodos de Enquadramento como MEI****Período**

1º período

**Início**

15/11/2024

**Fim**

-

## Atividades

**Forma de Atuação**

Estabelecimento fixo, Televenda, Máquinas automáticas, Em local fixo fora da loja, Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes, Internet

**Ocupação Principal**

Editor(a) de revistas, independente

**Atividade Principal (CNAE)**

5813-1/00 - Edição de revistas

**Ocupações Secundárias**

Fotocopiador(a) independente

Encadernador(a)/plastificador(a), independente

Comerciante independente de produtos de limpeza

Editor(a) de livros, independente

Comerciante independente de equipamentos e suprimentos de informática

**Atividades Secundárias (CNAE)**

8219-9/01 - Fotocópias

1822-9/01 - Serviços de encadernação e plastificação

4789-0/05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários

5811-5/00 - Edição de livros

4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

## **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento**

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.\*

\* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>. Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

<div>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</div> <div>58.120.893/0001-99</div> <div>MATRIZ</div>	<div>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO</div> <div>CADASTRAL</div>	<div>DATA DE ABERTURA</div> <div>15/11/2024</div>
<div>NOME EMPRESARIAL</div> <div>58.120.893 MOISES LOPES DE BARRO</div>		
<div>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)</div> <div>*****</div>		<div>PORTE</div> <div>ME</div>
<div>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL</div> <div>58.13-1-00 - Edição de revistas</div>		
<div>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS</div> <div>58.11-5-00 - Edição de livros</div> <div>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</div> <div>82.19-9-01 - Fotocópias</div> <div>18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação</div> <div>47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários</div>		
<div>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA</div> <div>213-5 - Empresário (Individual)</div>		
<div>LOGRADOURO</div> <div>Q SQ 12 QUADRA 4</div>	<div>NÚMERO</div> <div>27</div>	<div>COMPLEMENTO</div> <div>*****</div>
<div>CEP</div> <div>72.880-498</div>	<div>BAIRRO/DISTRITO</div> <div>CENTRO</div>	<div>MUNICÍPIO</div> <div>CIDADE OCIDENTAL</div>
<div>UF</div> <div>GO</div>		
<div>ENDEREÇO ELETRÔNICO</div> <div>GRAFICASERAFIM@GMAIL.COM</div>		<div>TELEFONE</div> <div>(61) 8256-9343</div>
<div>ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)</div> <div>*****</div>		
<div>SITUAÇÃO CADASTRAL</div> <div>ATIVA</div>	<div>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL</div> <div>15/11/2024</div>	
<div>MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL</div>		
<div>SITUAÇÃO ESPECIAL</div> <div>*****</div>	<div>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL</div> <div>*****</div>	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 10/05/2025 às 16:18:30 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Observações



*Maria Lúcia de Souza*

LOCAL

BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF

ASSINATURA DO PORTADOR

DATA EMISSÃO

11/03/2021

*[Signature]*  
SECRETARIA DA SAÚDE  
DIRETORIA GERAL  
DE VIGILÂNCIA

ASSINATURA DO EMISSOR

74669101507

09765335299

DISTRITO FEDERAL

PROIBIDO PLASTIFICAR

22099030073

VÁLIDA EM TODO  
O TERRITÓRIO NACIONAL

22099903053



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
GOVERNOS DO ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

NOME

MOISES LOPES DE BARRO

DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF

1701359 SSP DF

CPF

692.351.631-53

DATA NASCIMENTO

17/01/1977

Filiação

LUZIANO ALVES BARRO

MARIA LOPES DE BARRO



Nº REGISTRO

00074380000

PERMISSÃO



ACC



CAT. HAB.

AB

VALIDADE

03/03/2026

1ª HABILITAÇÃO

13/01/1996

## ATO DE AUTORIZAÇÃO

1. Pelo presente ato, conforme o Processo Administrativo nº 17/2025, e nos termos da legislação vigente, especialmente no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e em consonância com a deliberação favorável da Agente de Contratação, fica autorizada a contratação da empresa **58.120.893 MOISES LOPES DE BARRO**, inscrita no CNPJ sob o nº **58.120.893/0001-99**, para o fornecimento de bolsas do tipo ecobag, confeccionadas em algodão cru, com impressão personalizada colorida, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, visando atender às necessidades do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região – CRESS/DF, no contexto das ações comemorativas do Mês da(o) Assistente Social.
2. Considerando o valor da contratação, que se enquadra nos limites estabelecidos no art. 1º da Portaria nº 51/2024, e a baixa complexidade da contratação, que se refere à aquisição de bens de pronta entrega, decido dispensar a emissão de parecer jurídico, em conformidade com o §5º do art. 53 da Lei nº 14.133/2021 e a Portaria nº 51/2024 do CRESS/DF.
3. A contratação será realizada pelo valor total de **R\$7.260,00 (sete mil, duzentos e sessenta reais)**, conforme os termos previstos na cotação da empresa 58.120.893 MOISES LOPES DE BARRO e no mapa comparativo de preços.
4. Registre-se, cumpra-se, publique-se, emita-se a Nota de Empenho.

Brasília - DF, na data assinatura eletrônica.

**KARINA APARECIDA FIGUEIREDO**

Conselheira Presidenta

Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região - CRESS/DF



CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 8ª REGIAO

CNPJ: 00.109.561/0001-23

NOTA DE EMPENHO  
N.º 79

TIPO  
ORDINÁRIO

EXERCÍCIO  
2025

Modalidade de Licitação: DISPENSA (Lei n.º 14.133/2021, Inciso II (Demais serviços e compras))  
Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO  
Data de Emissão: 12/05/2025  
Processo: 17/2025

Favorecido

Nome/Razão Social: MOISES LOPES DE BARROS  
CPF/CNPJ: 58.120.893/0001-99  
Endereço: Q SQ 12 QUADRA 4, número 27 CENTRO CEP: 72.880-498  
Cidade/Estado: CIDADE OCIDENTAL/GO

Valores

Valor deste Empenho 7.260,00  
(=) Valor Atual 7.260,00

Projetos/Atividades |  
Centros de Custo

GESTÃO DE REGISTRO E FISCALIZAÇÃO (ETICA E MOVIMENTO) 5.000,00  
GESTÃO DE REGISTRO E FISCALIZAÇÃO (ATIVIDADES DA SEMANA DO ASSISTENTE SOCIAL) 2.260,00  
(=) Valor Total 7.260,00

Objeto:  
AQUISIÇÃO DE 330 ECOBAGS PARA O EVENTO EM COMEMORAÇÃO EM DIA DO ASSISTENTE SOCIAL

BRASILIA/DF, 12 de maio de 2025

## Chave de Acesso da NFS-e

5205497225812089300019900000000000325053282913300

Número da NFS-e  
3Competência da NFS-e  
13/05/2025Data e Hora da emissão da NFS-e  
13/05/2025 15:44:05Número da DPS  
3Série da DPS  
900Data e Hora da emissão da DPS  
13/05/2025 15:44:05

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

## EMITENTE DA NFS-e

Prestador do Serviço

CNPJ / CPF / NIF

58.120.893/0001-99

Inscrição Municipal

-

Telefone

(61) 8256-9343

Nome / Nome Empresarial

58.120.893 MOISES LOPES DE BARRO

E-mail

GRAFICASERAFIM@GMAIL.COM

Endereço

SQ 12 QUADRA 4, 27, CENTRO

Município

Cidade Ocidental - GO

CEP

72880-498

Simples Nacional na Data de Competência

Optante - Microempreendedor Individual (MEI)

Regime de Apuração Tributária pelo SN

-

## TOMADOR DO SERVIÇO

CNPJ / CPF / NIF

00.109.561/0001-23

Inscrição Municipal

-

Telefone

-

Nome / Nome Empresarial

CONSELHO REGIONAL DE SERVICO SOCIAL - 8 REGIAO

E-mail

-

Endereço

SETOR DE RADIO E TV NORTE QUADRA, 702, CONJ P SALA 3139 E 3140  
EDIF BRASILIA RADIO CENTE, A...

Município

Brasília - DF

CEP

70719-900

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

## SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional

14.08.01 - Encadernação, gravação e  
douração de livros, revistas e c...

Código de Tributação Municipal

-

Local da Prestação

Cidade Ocidental - GO

País da Prestação

-

Descrição do Serviço

330 BOLSAS ECO BEG EM ALGODÃO CRU , COM APROXIMADAMENTE 40X45CM, COM 02 ALÇA DE 80CM, IMPRESSAO COLORIDA

## TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN

Operação Tributável

País Resultado da Prestação do Serviço

-

Município de Incidência do ISSQN

Cidade Ocidental - GO

Regime Especial de Tributação

Nenhum

Tipo de Imunidade

-

Suspensão da Exigibilidade do ISSQN

Não

Número Processo Suspensão

-

Benefício Municipal

-

Valor do Serviço

R\$ 7.260,00

Desconto Incondicionado

-

Total Deduções/Reduções

-

Cálculo do BM

-

BC ISSQN

-

Alíquota Aplicada

-

Retenção do ISSQN

Não Retido

ISSQN Apurado

-

## TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF

-

CP

-

CSLL

-

PIS

-

COFINS

-

Retenção do PIS/COFINS

-

TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL

-

## VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço

R\$ 7.260,00

Desconto Condicionado

R\$

Desconto Incondicionado

R\$

ISSQN Retido

-

IRRF, CP,CSLL - Retidos

R\$ 0,00

PIS/COFINS Retidos

-

Valor Líquido da NFS-e

R\$ 7.260,00

## TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais

-

Estaduais

-

Municipais

-

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES