

ATA 1275 DA SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 8ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 18 DE JANEIRO DE 2022.

Aos dias dezoito de janeiro de dois mil e vinte e dois, às dezenove e trinta horas, foi realizada a reunião Extraordinária do Conselho Pleno, do Conselho Regional de Serviço Social da 8ª Região, na plataforma Zoom de reunião virtual, considerando as medidas de segurança impostas pela pandemia de Covid-19. A pauta da reunião foi: 1. Desligamento da conselheira Julia Carolina Pires Gonçalves; 2. Recomposição das comissões; 3. Chamamento da 1ª colocada Agente Administrativo da ampla concorrência do Concurso Público; 4. Aprovação compra dos Sistemas de Gerenciamento de: Processos, Credenciamento de Estágio e Documentos; 5. Cobrança administrativa dos inadimplentes; 6. Contratação de serviço de transporte; 7. Mutirão para busca e organização de documentos e processos de entrega de DIPS; 8. Contratação de mais um estagiário; 9. Baixa manual de boletos; 10. Presença do CRESS em mobilização para a Conferência de Saúde Mental; 11. Caso de agente fiscal informado pelo CFESS; 12. Turno de trabalho da assistente contábil. Participaram da reunião as/o conselheiras/o: Ester Dantas de Moura, Gislaine Andrea Almeida Medeiros, Joelma Santos da Silva, Karina Aparecida Figueiredo, Lucci Del Santos Laporta, Maria Isabel Megres de Sousa, Pietra Soares da Silva, Rosângela de Fátima Baía Ferreira, Shirlei Pereira Gomes dos Santos, Tatiane Pereira da Costa, Valneia Martins. Justificaram ausência as conselheiras Evandra Maria Alves da Luz e Paulla Kalliny Moura Cronemberger. A presidenta Karina abriu a reunião informando que foi preciso convocar esse pleno extraordinário, devido pautas urgentes que não podem esperar o pleno ordinário. Informou que **a conselheira Julia Carolina Pires Gonçalves solicitou o desligamento da gestão** e com isso, será preciso fazer a **recomposição das comissões**, considerando também que o conselheiro Lucas solicitou afastamento em pleno anterior. Na comissão de comunicação a conselheira Ester continuará como coordenadora se compõe também pelas conselheiras Karina, Tatiane e Paulla, além do estagiário Matheus e da assessora de comunicação Natália. A CAFI segue com a mesma composição: a conselheira Paulla como coordenadora, as conselheiras Gislaine, Joelma, Karina, Pietra, Shirlei, Tatiane, Valneia e as funcionárias Grace e Márcia; faltando ver a possibilidade de inclusão da funcionária Isabella. A comissão de seguridade social continua com a conselheira Joelma na coordenação e as conselheiras Evandra, Ester, Maria Isabel e Karina como integrantes. A COFI tem a conselheira Rosângela na coordenação e está composta pelas conselheiras Karina e Gislaine, as agentes fiscais Isadora Alves de Moraes e Jéssika Larissa Sousa Lima e a assistente social Gabriele Batista. A comissão de Ética e Direitos Humanos se mantém com a conselheira Lucci na coordenação e as conselheiras Gislaine, Rosângela, Shirlei, e Tatiane. A Comissão Permanente de Ética segue com a conselheira Tatiane na coordenação e as conselheiras Karina, Shirlei, Maria Isabel, Lucci e Valneia. O GT de Educação faz parte da comissão ampliada de seguridade e é coordenado pela conselheira Gislaine e composta pelas conselheiras Shirlei e Valneia e pela professora Janaína. O GT de Habitação, que também é ampliação da comissão de seguridade social, não tinha oficialização da sua formação, mas estava com o conselheiro Lucas como coordenador e representante no Comitê de Gestão Participativa da revisão do PDOT, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, e com o afastamento dele, a representação passou para o suplente assistente social da base, Jean Vitor. O GT de Habitação é composto pelas conselheiras Joelma, Karina e Tatiane e dois profissionais da base. A comissão de Formação, continua sob a coordenação da presidenta Karina e tem apoio das conselheiras Shirlei e Maria Isabel. A conselheira Ester pediu para entrar na comissão de inscrição. A comissão de inscrição está sob coordenação da conselheira Shirlei e tem apoio das conselheiras Ester, Gislaine, Paulla, Karina e Tatiane. O GT Raça e Etnia tem a conselheira Tatiane como coordenadora e apoio da conselheira Shirlei e das funcionárias Grace e Jéssika, além de profissionais da base. A conselheira Joelma sugeriu que a Portaria de atualização das comissões seja emitida somente após o retorno da conselheira Ágata, uma vez que ela está para finalizar a licença

em fevereiro. A presidenta Karina disse que vai perguntar à conselheira Ágata se ela pretende retornar em fevereiro, ou se pedirá prorrogação da licença e, após essa resposta, será emitida a Portaria. A presidenta Karina sugeriu que seja feito um documento no drive para que sejam inseridos os dados atualizados das comissões e inclusão dos profissionais da base que queiram ser parte integrante das comissões, para a devida inclusão na Portaria e a conselheira Tatiane ficou responsável por produzir esse documento e compartilhar para que sejam feitas as atualizações. Sobre a **nomeação de mais um assistente administrativo**, a presidenta Karina disse seria algo para longo prazo, mas diante das demandas que seguem altas, se torna urgente fazer essa nomeação em breve, para que a funcionária Grace possa assumir suas atribuições e saia da situação de desvio de função. Disse que é preciso ter mão de obra para sanar a demanda administrativa acumulada. Disse que a Agente fiscal Isadora sairá em breve e o CRESS terá uma despesa a menos. Informou que a assistente contábil está considerando a demanda muito grande e há a possibilidade de também contratar estagiário para atuar na parte financeira. A conselheira Lucci disse que é perceptível que a gestão não tem dado conta de atender toda a demanda e ter mais uma nomeação é importante e considera que é preciso ter uma pessoa que acompanhe as funcionárias de forma mais presente e questionou se já estão analisando currículos. A presidenta Karina informou que a assessoria técnica não será contratada, considerando que com a nomeação do concurso, será possível a Grace desempenhar essa função, para a qual ela foi contratada. Mas disse que se houver possibilidade orçamentária, será possível contratar profissional em cargo que possa atender o CRESS nesse apoio de assessoria técnica. O conselho pleno aprovou a nomeação de assistente administrativo da ampla concorrência do concurso. A presidenta Karina disse que é preciso aprovar a **compra de novos sistemas da Implanta: Sistemas de Gerenciamento de: Processos, Credenciamento de Estágio e Documentos**. A conselheira Pietra disse que o valor será de cerca de cinco mil e duzentos reais por mês. A conselheira Rosângela disse que é importante ter esses sistemas. Todas as conselheiras votaram pela aprovação da compra. As conselheiras Karina e Gislaíne criticaram a postura da Implanta sobre a oferta dos treinamentos para utilização dos sistemas. A conselheira Pietra disse que a Implanta atende diversos conselhos no Brasil e que tem melhorado, diante das reclamações que os conselhos vêm apresentando. As conselheiras Shirlei e Gislaíne disseram que o treinamento ocorrido hoje com a Implanta foi bastante proveitoso, pois foram mostradas algumas funcionalidades que eram desconhecidas. A conselheira Pietra disse que a ideia de **cobrar os inadimplentes de forma administrativa** por meio do sistema da Implanta, será feita, pois é uma forma de cobrança onde o CRESS não corre o risco de responder processo jurídico, caso haja equívoco na cobrança. A presidenta Karina disse que é preciso aprovar a **contratação de serviço de transporte para o CRESS** e a proposta é que seja contratada uma cooperativa de táxi, por meio de tomada de preço. Disse que a agente fiscal já começou a fazer as visitas de Uber, com solicitação de ressarcimento, mas o ideal é que seja feito por uma empresa para dar mais segurança. Ressaltou que esse transporte vai servir para todas as demandas do CRESS que necessitem de deslocamentos. Todas foram favoráveis. Sobre o **mutirão para busca e organização de documentos e processos de entrega de DIPS**, a presidenta Karina disse que há necessidade de fazer novamente para organizar os processos de inscrições que foram feitas remotamente, para localizar documentos que sumiram e para contribuir nos processos de emissão dos Documentos de Identidade Profissional. A conselheira Tatiane explicou que ocorreram algumas situações de desaparecimento de documentos e até pastas dos profissionais e é preciso encontrar esses documentos, pois há um caso de profissional ameaçando de processar o CRESS. Explicou também que há formulários de solicitação de DIP que se perderam e não estão nas pastas dos profissionais. Todas concordaram que deve ser feito o mutirão com participação de funcionárias e conselheiras. A conselheira Joelma sugeriu que o ILAES seja chamado a organizar o fluxo dos serviços, para evitar que os documentos voltem a se perder e demandem mais mutirões. A conselheira Rosângela disse que é urgente a nomeação de mais um assistente administrativo, para que a funcionária Grace possa desempenhar esse papel de organizar o fluxo dos trabalhos. A presidenta Karina disse que o ILAES realmente precisa

apresentar produtos para organizar o fluxo de trabalho e o mesmo não terá o contrato mantido, após isso, para que haja viabilidade orçamentária para nomeação de mais um funcionário e disse que a previsão é que essa nomeação seja feita em fevereiro. A conselheira Pietra disse que a nomeação será publicada no diário oficial e que vai preparar os documentos para fazer a publicação, pois a pessoa nomeada terá prazo de 30 dias para apresentar a documentação e tomar posse. Disse que precisa de ajuda para fazer a cotação da compra do ar condicionado e contratação da cooperativa de táxi e solicitou que as conselheiras se disponibilizem para ajudar a conselheira Shirlei a fazer isso. A presidenta Karina disse que a assistente contábil do CRESS precisa trabalhar nos processos de compra do novo aparelho de ar condicionado e de contratação da cooperativa de táxi, pois ela foi contratada para isso. Disse que se for preciso, ela poderá suspender outras atividades para priorizar essas demandas e pode ter apoio do estagiário Pedro e todas concordaram. A conselheira Pietra pediu à conselheira Rosângela que a ajude a preencher o termo de referência para a contratação do serviço de transporte. A conselheira Rosângela disse que pode contribuir e que a agente fiscal Jéssika se disponibilizou também. Sobre a **contratação de mais um estagiário**, ficou aprovado que será contratado estagiário de nível médio para apoio ao setor financeiro do CRESS. A conselheira Pietra disse que vai entrar em contato com o IEL para indicar candidatos. Informou também que será solicitado parecer jurídico pedindo orientação para saber a melhor forma de fazer a contratação da cooperativa de táxi, mas acredita que poderá ser feito por meio de chamamento público. Sobre a **baixa manual de boletos**, a conselheira Shirlei disse que há casos pontuais que precisam de homologação com urgência e estão apresentando comprovante de pagamento da anuidade, mas não consta no sistema que foi pago. A conselheira Pietra considera que pode ser feito um Ofício autorizando a assistente contábil a fazer a baixa manual, pois considera que é direito dela fazer essa exigência, para dar baixa em casos pontuais que tiveram inconsistências no sistema. A presidenta Karina disse que a conselheira Larissa do CRESS-MT respondeu que a funcionária do financeiro não precisa ter medo de fazer essa baixa manual, pois quem responde pela ação é a presidenta e a tesoureira; que é possível dar baixa nos boletos, mediante a apresentação dos comprovantes de pagamento e que pode ser emitido um e-mail ao financeiro do CRESS autorizando essas baixas de boletos para casos específicos. Sobre os casos de 2015 a 2017, a presidenta Karina disse que é preciso esperar um parecer jurídico para fazer as devidas cobranças ao banco. Ficou definido que será elaborado um Memorando ou Portaria de autorização da baixa dos boletos. A presidenta Karina informou que o CRESS está compondo o coletivo que está puxando a **mobilização para a Conferência de Saúde Mental** e que dia 27/01/2022 terá o fórum de lançamento da campanha “365 dias de saúde mental”, que será transmitido pelo canal do CRP no youtube. Disse que o **CFESS informou que uma agente fiscal** originária do CRESS Paraná, cujo marido é militar, conseguiu por meio da justiça sua remoção para o CRESS Amazonas, com pagamento de salário feito pelo CFESS e agora ela está vindo para o DF também por meio de liminar judicial e o CFESS está analisando juridicamente, mas provavelmente vai recorrer na justiça, porém é possível que o CRESS-DF seja obrigado a receber essa funcionária, por decisão judicial e como o CRESS-DF não tem condições de custear o salário dela, será pago pelo CFESS. Disse que precisamos responder ao CFESS, mas será cobrado o parecer da assessoria jurídica. Aproveitou para informar que é preciso chamar uma reunião com a assessoria jurídica para solicitar um atendimento mais célere das demandas do CRESS. Sobre a **solicitação da funcionária Isabela para mudar o turno de trabalho**, a presidenta Karina disse que vai enviar e-mail para ela, respondendo que não é possível, considerando que o trabalho dela precisa ter interlocução frequente com o setor administrativo. E nada mais havendo, a Senhora Presidenta, Karina Aparecida Figueiredo, deu por encerrada a Sessão Plenária Extraordinária do Conselho Pleno, tendo a 1ª Secretária, Joelma Santos da Silva, redigido, lavrado e assinado a presente Ata.

