

ATA 1281 DA SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 8ª REGIÃO, REALIZADA NO DIA 02 DE MAIO DE 2023.

No dois de maio de dois mil e vinte três, às dezoito horas, foi realizada a reunião extraordinária de pleno de forma híbrida, utilizando a plataforma Google Meet, Participaram da reunião as conselheiras: Ágata Parentes Ferreira, Ester Dantas de Moura, Gislaine Andrea Almeida, Joelma Santos da Silva, Karina Aparecida Figueiredo, Lucas Elpídio Ramos da Silva, Maria Isabel Megres de Sousa, Rosângela de Fátima Baía Ferreira, Shirlei Pereira Gomes dos Santos e Valnéia Martins da Silva, o Assistente Contábil Eduardo Martins Pereira Vasco e a Coordenadora Administrativo Grace Kele da Silva. Foram seguidas as seguintes pautas: Transição de Gestão 2020-2023, Posse da Nova Gestão 2023-2026, Semana da/o Assistente Social, Débitos Prescritos e Fluxo da Dívida Ativa e Aprovação da Prestação de Contas. Karina iniciou apresentando a programação da Semana da/o Assistente Social de 2023, o calendário das atividades que serão realizadas, a/os parceira/os de cada atividade e os convites que o CRESS DF recebeu para participar de outras ações na Universidade de Brasília, no SESC-DF, na empresa Sustentare compondo a Agenda do Mês de Maio 2023, informou ainda que essas atividades serão cumpridas pela nova gestão 2023-2026 a ser empossada no dia quinze de maio de 2023, e com o Pleno de Transição, que será realizada no dia seis de maio de 2023, no Sábado, às quatorze horas, presencial, no auditório do Conselho Regional de Psicologia, Ed. Brasília Rádio Center. Serão definidas as/os conselheira/os que irão representar o CRESS DF no mês da comemoração da/o Assistente Social. Informou ainda que dia quinze de maio de 2023 haverá um seminário em alusão ao Dia do/a Assistente Social na Câmara Legislativa do Distrito Federal e que as dezoito horas será a posse da nova gestão, que será realizada conjuntamente com a posse do CFESS, e informou que o CRESS DF irá custear parte das despesas do buffet, correspondente ao valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), informou também que o CRESS DF recebeu solicitação para apoiar lanches de algumas atividades e que há previsão no orçamento para custear esses apoios. Gislaine fez a leitura do parecer do primeiro trimestre de 2023, onde consta a aprovação com ressalvas mensais em cada parecer, aprovado em unanimidade. Na oportunidade, discutiram-se quais os procedimentos a serem realizados no Setor Financeiro para cobrança dos débitos e inscrição em Dívida Ativa e elencaram-se as etapas a serem seguidas. Para tal, determinaram-se, os procedimentos dividindo-se da seguinte maneira: Notificação de Débitos (emissão de carta constando débitos em atraso do profissional), notificação de atraso de pagamento (envio de e-mail como lembrete para débito com menos de 30 dias de atraso), Descumprimento de Acordo (emissão de termo de descumprimento para débitos vencidos com mais de 30 dias de atraso), Aviso de Inscrição em Dívida Ativa (emissão de aviso para profissionais que receberam Notificação de Débitos e/ou Descumprimento de Acordo e não regularizaram a situação) e Inscrição em Dívida Ativa (inscrição dos débitos em Dívida Ativa para os profissionais que após as etapas anteriores continuarem inadimplentes). Definiu-se que a Notificação de Débitos, o Aviso de Inscrição em Dívida Ativa e a Inscrição em Dívida Ativa serão feitas por e-mail e por Aviso de Recebimento - AR. O assistente contábil Eduardo Martins recebeu o encargo de exercer e acompanhar os procedimentos desde a Notificação até a Inscrição dos débitos em Dívida Ativa. Deliberou-se sobre a necessidade de contratação de estagiária (o) para auxiliar nas tarefas a serem desenvolvidas. Sem mais, a Reunião encerrou-se às 21:38, e eu, Karina Aparecida Figueiredo, conselheira presidenta do CRESS/DF, lavrei a presente ata.